



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-A2-1422-6/2024
Datum: 10.01.2025. godine

**JAVNI POZIV
ZA NABAVKU USLUGA**

Broj javne nabavke: JN-A2-1422/2024

Naziv nabavke:

Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo)

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU DODJELE UGOVORA
ZA USLUGE IZ ANEKSA II
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Banja Luka, januar 2025. godine

“Elektroprenos Bosne i Hercegovine” a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
NLB Banka 1320102011989379

S A D R Ž A J

OPŠTI PODACI.....	3
1. Podaci o ugovornom organu	3
2. Komunikacija i razmjena informacija	3
PODACI O PREDMETU NABAVKE	4
3. Opis predmeta nabavke i tehničke specifikacije	4
4. Podaci o postupku javne nabavke	5
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	5
5. Kriterijum za izbor ponude i dodjelu ugovora	5
6. Uslovi i zahtjevi koje ponuđači trebaju ispuniti.....	5
7. Dokazi za učestvovanje.....	5
8. Grupa ponuđača.....	7
PODACI O PONUDI.....	8
9. Period važenja ponude	8
10. Način pripreme ponude	8
11. Način dostavljanja ponude	9
12. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	10
13. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	10
14. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	11
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE.....	11
15. Trošak ponude, objava i preuzimanje javnog poziva	11
16. Ispravka i/ili izmjena javnog poziva, traženje pojašnjenja	11
17. Podugovaranje.....	12
18. Pravna zaštita.....	12
PRILOZI.....	13
Prilog 1: Popis Dokumentacije.....	14
Prilog 2: Obrazac za ponudu i Izjava ponuđača	15
Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude – usluge	18
Prilog 4: Pismena izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) ZJN.....	21
Prilog 5: Pismena izjava u vezi člana 52. stav (10) ZJN.....	22
Prilog 6: Pismena izjava u skladu sa tačkom 3. javnog poziva.....	23
Prilog 7: Nacrt ugovora	25

Poštovani,

Pozivamo Vas da dostavite svoju ponudu po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama BiH, koji za predmet nabavke ima nabavku usluga: Periodični ljebarski pregledi radnika u sjedištu Kompanije i svim operativnim područjima u "Elektroprenos – Elektroprivreda BiH" a.d. Banja Luka. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 2/23).

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa:

„ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH“ AD BANJA LUKA

Adresa: Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

IDB/JIB: 4402369530009

Broj bankarskog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača se treba voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. javnog poziva, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu: ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. Ovog javnog poziva, osim ako ovim javnim pozivom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet poziva za dostavu ponuda u postupku dodjele ugovora za usluge iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama BiH je javna nabavka koja za predmet nabavke ima nabavku usluga: Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo), a sve u skladu s Obrascem za cijenu ponude - usluge, Prilog 3 ovog Poziva.

Ponuđač je dužan dostaviti Original ili ovjerenu kopiju Rješenja nadležnog Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske da je ovlašten za obavljanje usluga periodičnih pregleda radnika na radnim mjestima sa povećanim rizikom.

JRJN oznaka i naziv predmeta nabavke: 85121200-5 , Usluge ljekara specijaliste

Nabavka usluga: Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo) nije podijeljena na lotove.

Ugovor se zaključuje u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 02/23).

Podatke o zaposlenicima ugovornog organa i Izvještaje o zdravstvenim pregledima zaposlenika, Ponuđač je u obavezi tretirati kao **poslovnu tajnu** ugovornog organa i prema njima se odnositi u skladu sa profesionalnim kodeksom i dostavljati ih kao povjerljiv sadržaj na adresu navedenu u tački 1. ovog Poziva.

U slučaju indikacije za određenu vrstu pregleda iz specifikacije usluga Izvršilac usluge je u obavezi da sačini uputstvo o daljem zbrinjavanju (liječenju) zaposlenika.

Zadužena osoba za realizaciju usluga je:

- Amela Kurtćehajić, tel. 033/728-137.

Usluge će se vršiti na području BiH.

Odlazak na pregled, pregled i povratak sa pregleda moraju se obaviti radnim danom, u toku radnog vremena ugovornog organa, od 07 do 15 časova. Zbog potrebe osiguranja minimuma procesa rada dinamika i raspored će se odvijati u grupama od 10 do 15 zaposlenika dnevno.

U slučaju da se nudi izvršenje usluga u prostorijama Izvršioca koje se nalaze van mjesta rada zaposlenika, Izvršilac je u obavezi da osigura prevoz zaposlenika na pregled i povratak u mjesto rada zaposlenika do prostorija poslodavca (ugovornog organa). Povratak zaposlenika u mjesto rada do prostorija poslodavca, mora se obaviti do 15 časova, u protivnom za prekoračenje radnog vremena Izvršilac je u obavezi nadoknaditi zaposlenicima naknadu za prekovremen rad u skladu sa Pravilnikom o radu ugovornog organa.

4. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

4.1. Sredstva za nabavku predmetnih usluga su predviđena u Planom javnih nabavki za potrebe rada i održavanja za 2024. godinu, stavka II.13.3 - Periodični ljekarski pregledi radnika.

JRJN oznaka i naziv predmeta nabavke: 85121200-5 , Usluge ljekara specijaliste

4.2. Rok izvršenja usluga:

Rok izvršenja usluga je maksimalno „**60 dana** (šezdeset dana) od usaglašenog termina za početak vršenja usluga“, uključujući dostavljanje svih izvještaja i zapisnika o pregledima, te dostavljanje zbirnog izvještaja i pojedinačne nalaze za svakog radnika.

4.3. Način plaćanja:

Plaćanje izvršenja usluga ljekarskog pregleda radnika vršiće se sukcesivno u skladu sa članom 4. Nacrta ugovora (Prilog 7).

4.4. Procijenjena vrijednost nabavke usluga periodičnih ljekarskih pregleda radnika u Tj Višegrad (OP Sarajevo), (bez PDV-a) je: 9.800,00 KM (slovima: devethiljadaosamstotina i 00/100 KM).

5. KRITERIJUM ZA IZBOR PONUDE I DODJELU UGOVORA

5.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**

5.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

5.3 Ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

6. USLOVI I ZAHTJEVI KOJE PONUĐAČI TREBAJU ISPUNITI

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

6.1 Da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u skladu s članom 46. ZJN.

6.2. Da ima Rješenja nadležnog entitetskog Ministarstva, u skladu sa zahtjevima opisanim u tački 3. ovog Poziva.

6.3 Da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH, član 45. stav (1) tačka c) ZJN;

6.4 Da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH, član 45. stav (1) tačka d) ZJN.

7. DOKAZI ZA UČESTVOVANJE

7.1. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu s članom 46. ZJN, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Kao dokaz profesionalne sposobnosti ponuđač može dostaviti original ili ovjerenu kopiju **Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar sa svim priložima i izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra**, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke ili za dio predmeta nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji, u suprotnom ponuda grupe ponuđača biće isključena iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili koji isti dostave ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

- 7.2. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz tačke 6.3. i 6.4. ovog Poziva, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) ZJN, potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, u skladu s formom iz Priloga 3 ovog Poziva.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku **od pet (5) dana** od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) ZJN, i to:

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, član 45. stav (1) tačka c) ZJN; i
- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, član 45. stav (1) tačka d) ZJN,

kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 6.3. i 6.4. ovog Poziva.

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

Ako izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđači **mog**u uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtijevani tačkom 6.3. i 6.4. ovog Poziva. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački 6.3. i 6.4. ovog Poziva ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostavljanja ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

7.3. Rješenje nadležnog Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske da je ovlašten za obavljanje usluga periodičnih pregleda radnika na radnim mjestima sa povećanim rizikom.

7.4. U skladu s članom 52. ZJN, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ odbiće ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN, potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, u formi utvrđenoj Prilogom 5 ovog Poziva, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

8. GRUPA PONUĐAČA

8.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiće na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni u tačkama: 6.1 , 6.2 , 6.3 i 6.4 ovog Poziva mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;

8.2. Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača,
- način plaćanja/raspodjele ugovorne obaveze među članovima grupe ponuđača,
- kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt sa definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača **može** uz svoju ponudu **odmah dostaviti** original ili ovjerenu kopiju ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

- 8.3. Ako ponuđač učestvuje u ovom postupku kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati samostalno sa svojom ponudom u ovom istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača. Postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

9. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 9.1. Ponude moraju važiti (član 60. ZJN) **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude dužan je da o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi s produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

10. NAČIN PRIPREME PONUDE

- 10.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovom javnom pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovom javnom pozivu će biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst javnog poziva.

- 10.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).

- 10.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljenoj u kovrtu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto

- uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 10.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.
- Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.
- Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u javnom pozivu.
- 10.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u javnom pozivu naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvršioca i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima javnog poziva moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.
- Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

11. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

- 11.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**
- 11.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u javnom pozivu, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i javnom pozivu. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.
- 11.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu sjedišta ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:
- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
 - naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,

- broj nabavke: **JN – A2 – 1422/2024**,
- naziv predmeta nabavke: **Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo)**.
- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“**.

11.4 Dopusštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

11.5 Ponuđači Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA

12.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 11. ovog javnog poziva, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

12.2 **Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.**

12.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno javnom pozivu i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog javnim pozivom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

13. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

13.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

13.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

13.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

13.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

14. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA

14.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovim javnim pozivom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu kovert/paketa,
- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN – A2 – 1422/2024,**
- naziv predmeta nabavke: **Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo),**
- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.**

14.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

14.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

15. TROŠAK PONUDE, OBJAVA I PREUZIMANJE JAVNOG POZIVA

15.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

15.2 Ugovorni organ objavljuje javni poziv, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci na Portalu JN. Preuzimanje javnog poziva vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju javni poziv objavljen na Portalu JN.

15.3 Kompletan javni poziv, za uvid, biće objavljen na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

16. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA JAVNOG POZIVA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

16.1 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, putem Portala JN, tražiti pojašnjenje javnog poziva blagovremeno, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za preuzimanje javnog poziva.

16.2 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli javni poziv na Portalu JN.

16.3 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune javnog poziva pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

17. PODUGOVARANJE

17.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. ukoliko se ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg) Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

17.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvršioca o svojoj odluci.

17.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

17.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

17.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

17.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvršilac će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

18. PRAVNA ZAŠTITA

Postupak pravne zaštite provodi se u skladu sa odredbama Trećeg dijela Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24) – Pravna zaštita.

Prilozi:

Prilog 1: Popis dokumentacije

Prilog 2: Obrazac za ponudu i Izjava ponuđača

Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude – usluge

Prilog 4: Pismena izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) ZJN

Prilog 5: Pismena izjava u vezi člana 52. stav (10) ZJN

Prilog 6: Pismena izjava u skladu sa tačkom 3. javnog poziva

Prilog 7: Nacrt ugovora

Prilog 1

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta2)

broj stranice ponude

.....

Prilog 2

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-A2-1422/2024 - Nabavka usluga: Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarejevo)

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2024. godine.

UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli **objavom na internet stranici Ugovornog organa, www.elprenos.ba dana _____ 2024. godine**, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima javnog poziva JN-A2-1422-6/2024, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz javnog poziva za nabavku usluge periodični ljeakarski pregledi radnika u sjedištu Kompanije i svim operativnim područjima, u skladu s uslovima utvrđenim u javnom pozivu, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz javnog poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. **Naša ponuda važi** ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. **do:** _____.

5. Podugovaranje:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Rok za izvršenje usluga je ____ (_____) radnih dana od dana uvođenja Izvršioca u posao.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi javnim pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat poduzeća:

Prilog 3
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE
Periodični ljekarski pregled radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo)

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2024. godine.

R. br.	Naziv usluge	M	Ž	Broj radnika	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	<u>Pregled ljekara specijaliste medicine rada:</u> uzimanje anamneze (radna, lična, porodična, socioekonomski status, sadašnje tegobe); antropometrijsko mjerenje – BMI; kompletan fizikalni pregled po sistemima; ispitivanje lokomotornog sistema: Specijalista medicine rada donosi ocjenu radne sposobnosti	40	0	40		
2.	<u>Laboratorijska analiza krvi:</u> broj leukocita sa diferencijalnom krvnom slikom, hemoglobin, hematokrit, broj eritrocita, MCV, MCH, MCHC, broj trombocita, Se, ŠUK, Fe, trigliceridi, ukupni holesterol, HDL, LDL, urea, kreatinin, ALT, AST, bilirubin, hormoni štitne žlijezde, TSH, T3 i T4; hormoni prostate PSA	40	0	40		
3.	<u>Labaratorijska analiza urina:</u> prisustvo bjelanjčevina, šećera, urinobilinogen, mikroskopski pregled sedimenta urina	40	0	40		
4.	EKG sa interpretacijom	40	0	40		
5.	Spirometrija sa krivom protoka volumena.	40	0	40		
6.	Radiografija grudnog koša (po potrebi)	40	0	40		
7.	Pregled čula sluha - audiovestibulometrija	40	0	40		
8.	Pregled čula vida: visus, fundus, kolorni i stereo vid	40	0	40		
9.	Pregled čula vida: perimetrija; adaptacija na tamu (po potrebi)	3	0	3		
10.	Pregled neuropsihijatra ili neurologa i psihijatra	21	0	21		
11.	BW i Romberg test	21	0	21		
12.	Psihološko testiranje: ispitivanje psihofizičkih sposobnosti, kognitivnih funkcija i karakteristika ličnosti. Upitnik stresora na radu; ocjena po Likertovoj ljestvici	40	0	40		

13.	Ultrazvučni pregled abdomena i urinarnog trakta: jetra, žučna kesa, žučni putevi, pankreas, slezena, bubrezi, mokraćni putevi i bešika	40	0	40		
14.	Ultrazvučni pregled štitne žlijezde	40	0	40		
15.	Ultrazvučni pregled prostate	40	0	40		
16.	Ginekološki pregled sa ultrazvukom, VS, PAPA test	0	0	0		
17.	Ultrazvučni pregled dojki	0	0	0		
18.	Mamografija dojki (po potrebi)	0	0	0		
19.	Harvard step test sa registrovanjem EKG-a, pulsa i krvnog pritiska prije i poslije testa	14	0	14		
20.	Cold test: Dinamička kožna termometrija kod izloženosti niskim temperaturama (po potrebi)	13	0	13		
21.	Skrining psihoaktivnih supstanci u urinu	0	0	0		

UKUPNO bez PDV-a (KM):	
POPUST (___%) (KM):	
UKUPNO (iznos s popustom) (KM):	
PDV na cijenu sa popustom (KM):	
UKUPNO (iznos s popustom) za Ugovor (KM):	

(slovima: _____ KM)

Rok izvršenja: _____ dana od usaglašenog termina za početak vršenja usluge.

Napomena: Ugovorni organ nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, pri potpisivanju ugovora istom će dostaviti spisak zaposlenih radnika koji trebaju da urade periodični ljekarski pregled.

Po izvršenom pregledu dostaviti kopiju nalaza radnicima i Naručiocu izvještaj specijaliste medicine rada za svakog radnika pojedinačno, kao i pregled zaključnih ocjena specijaliste medicine rada po dobnim grupama i polu.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(potpis)

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži **sve** naknade koje ugovorni organ treba platiti izvršiocu usluge. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu, izuzev PDV-a.
3. Ponuđači nisu dužni dati popust, i u tom slučaju precrtavaju rubriku za popust.
4. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi "popust", a izražava se u desnoj koloni u KM. Dati popust procentualno primjenjivaće se na izvršenje svake pojedinačne usluge tokom trajanja ugovora.
5. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.
6. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
7. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
8. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
9. Plaćanje će se izvršiti po stvarnom broju obavljenih pregleda i dostavljenog Zapisnika (obzirom da će se pojedini pregledi raditi samo po preporuci ljekara).
10. Za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude mora se navesti cijena.

Prilog 4

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **JN-A2-1422/2024 "Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo)**, a kojeg provodi ugovorni organ: "**ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH**" AD BANJA LUKA, a koje je objavljeno na web stranici ugovornog organa, a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) ZJN **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) ZJN na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a) ZJN.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. ZJN predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu s članom 45. stav (10) ZJN u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2024. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Prilog 5

**PISMENA IZJAVA
U VEZI SA ČLANOM 52. STAV (10) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke javne nabavke **JN-A2-1422/2024 "Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo)**, a kojeg provodi ugovorni organ: **"ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**, a koje je objavljeno na web stranici ugovornog organa, a u skladu s članom 52. stav (10) ZJN **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____.2024. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Prilog 6

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U skladu sa sadržajem i zahtjevima javnog poziva JN-A2-1422-6/2024

izjavljujem da ćemo ljekarske preglede obaviti u skladu sa tačkom 3. javnog poziva.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat poduzeća:

NAPOMENA:

Ponudáč **ne treba popunjavati** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponudáč naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponudáč** (**odgovorne osobe ponudáč ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponudáč**) te ovjeren pečatom ponudáč na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

Prilog 7

NACRT UGOVORA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu s napomenom)

UGOVOR

br. JN-A2-1422-__/2024

ZA NABAVKU USLUGA

PERIODIČNI LJEKARSKI PREGLEDI RADNIKA U TJ VIŠEGRAD (OP SARAJEVO)

zaključen između ugovornih strana:

"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

78 000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a

koga zastupa Generalni direktor Dr Miro Džakula i Izvršni direktor za rad i održavanje sistema Cvjetko Žepinić dipl.ing.el. u svojstvu supotpisnika, u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac
PDV broj: 402369530009

i

PONUĐAČ -----

Adresa -----

koga zastupa -----, Direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: Izvršilac"

PDV broj:-----

I OPŠTE ODREDBE:

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 2/23), Javnog poziva – JN-A2-1422-6/2024 od __.__.2024. godine, za nabavku usluga periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo), proveden je postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama BiH za dostavljanje ponuda. Izvršilac je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine (koja je kod Naručioca zaprimljena pod brojem protokola: JN-A2-1422-/2024 dana __.__.2024. godine), čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca, i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za nabavku usluga periodičnih ljekarskih pregleda radnika, a koje su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga: Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo), a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Poziva – JN-A2-1422-6/2024 od __.__.2024. godine i Ponude odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine (koja je kod Naručioca zaprimljena pod brojem protokola: JN-A2-1422-_/2024 dana __.__.2024. godine), na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a _____
Iznos PDV-a 17%: _____
UKUPNO SA PDV: _____

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Obračun će se vršiti na bazi stvarno izvršenih usluga sistematskog pregleda radnika, prema vrsti i broju izvršenih pregleda, na osnovu dostavljenih izvještaja za svakog radnika pojedinačno, a u skladu sa cijenama iz priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude - usluge).
- (4) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiće se sukcesivno nakon izvršenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene porezne fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga.

- (3) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacijskog dijela Naručioca na koji se odnosi usluga.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjeno plaćanjem računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adresu organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi izvršenje usluga:
"Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Sarajevo.

V PODUGOVARANJE:

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac može angažirati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Izvršilac neće sklopiti podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Izvršilac.

VI POREZI I DAŽBINE:

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiocom)

- (1) Izvršilac će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvršilac se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)
- (3) Izvršilac se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvršilac ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
 - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvršilac
 - Izjavu da je Izvršilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvršilac obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršiocu, odnosno od svakog fakturiranog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršilac dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršioca i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII ROKOVI I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBAVEZA:**Član 7.**

- (1) Rok izvršenja usluga: Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Višegrad (OP Sarajevo) će se izvršiti sukcesivno u roku od 60 dana (šezdeset dana) od usaglašenog termina za početak vršenja usluga, uključujući dostavljanje svih izvještaja i zapisnika o pregledima, te dostavljanje zbirnog izvještaja i pojedinačnih nalaza za svakog radnika.
- (2) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 11. ovog ugovora.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dodje do kašnjenja Izvršioca prilikom izvršenja usluga, a Izvršilac dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva Izvršioca produžiti rok za izvršenje usluga iz stava (1) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

VIII UGOVORNA KAZNA:**Član 8.**

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,8 % (nulazarezosam posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Narušioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

IX OBAVEZE NARUČIOCA:**Član 9.**

Naručilac se obavezuje da:

- (1) Da osigura uslove da radnici pristupe sistematskom pregledu u skladu sa međusobno usaglašenom dinamikom - terminskim planom pregleda.
- (2) Da izvrši plaćanje u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

X OBAVEZE IZVRŠIOCA:

Član 10.

- (1) Da usluge sistematskog pregleda radnika izvrši kvalitetno i u predviđenom roku, u skladu sa Ponudom, broj: _____ od _____ godine, važećim propisima, pravilima struke, zahtjevima Naručioca i odredbama ovog Ugovora.
- (2) Da u cilju izvršenja ugovorenih usluga osigura potrebne stručne kadrove i materijalno - tehnička sredstva.
- (3) Da sistematski pregled radnika izvrši u ugovorenom roku u skladu sa međusobno usaglašenom dinamikom.
- (4) Da po izvršenim pregledima dostavi u ugovorenom roku kopije laboratorijskih pretraga radnicima, a Naručiocu izvještaje specijaliste medicine rada za svakog radnika pojedinačno sa ocjenom radne sposobnosti, kao i zbirni izvještaj o obavljenom ljekarskom pregledu u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- (5) U slučaju indikacije za određenu vrstu pregleda iz specifikacije usluga Izvršilac usluge je u obavezi da sačini uputstvo o daljem zbrinjavanju (liječenju) zaposlenika.

XI VIŠA SILA:

Član 11.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispunji bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o poduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Usljed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XII RASKID UGOVORA:

Član 12.

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
- (2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 8. ovog Ugovora.
- (4) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi javnog poziva ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog Ugovora su dijelovi Ponude Izvršioca: Prilog 2 - Obrazac za ponudu, Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude - usluge i Prilog 6 - Izjava ponuđača.

Broj:
Datum:

ZA IZVRŠIOCA:

(potpis i pečat ponuđača)

Broj:
Datum:

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

Izvršni direktor
za rad i održavanje sistema
