



ELEKTROPRIJENOS BIH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OGP-1116-6/2024

Datum: 8.1.2025. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE

Broj javne nabavke: JN-OGP-1116/2024

Naziv nabavke:

Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema

OGRANIČENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

PRVA FAZA - PRETKVALIFIKACIJA

Banja Luka, januar 2025. godine

"Elektroprenos Bosne i Hercegovine" a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
NLB Banka 1320102011989379

S A D R Ž A J

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	4
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke robe i izvršenja usluga.....	6
11. Rok isporuke robe i izvršenja usluga	6
PRETKVALIFIKACIJA.....	7
12. Lična sposobnost.....	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	10
16. Uslovi za grupu ponuđača.....	28
PODACI O ZAHTEJUVU ZA UČEŠĆE.....	30
17. Sadržaj Zahtjeva za učešće i pretkvalifikaciona dokumentacija.....	30
18. Način pripreme pretkvalifikacione dokumentacije	30
19. Jezik i pismo Zahtjeva za učešće i PD	32
20. Način dostavljanja Zahtjeva za učešće i PD	32
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem Zahtjeva za učešće i PD.....	33
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja	33
23. Izmjena, dopuna i povlačenje Zahtjeva za učešće i PD	33
24. Period važenja Zahtjeva za učešće i PD i Kriterijum za dodjelu ugovora.....	34
25. Razmatranje i ocjena Zahtjeva za učešće.....	34
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	35
26. Trošak Zahtjeva za učešće, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	35
27. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	35
28. Podugovaranje.....	35
29. Rok za donošenje odluke o rezultatu pretkvalifikacije	35
30. Rok, način i uslovi plaćanja	36
31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	36
32. Preferencijalni tretman domaćeg	37
33. Sukob interesa	37
34. Pouka o pravnom lijeku	37
35. Licence / ovlaštenja.....	38
36. Garancija za ozbiljnost ponude	39
37. Garancija za uredno izvršenje ugovora	39
38. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu	39
39. Garancija za avansno plaćanje	39
40. E – aukcija.....	39
PRILOZI	40
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	41



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PRETKVALIFIKACIONE DOKUMENTACIJE – ZAHTJEV ZA UČEŠĆE – PRIJAVA KANDIDATA	42
PRILOG 3 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	44
PRILOG 4 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.....	45
PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.....	46
PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.....	47
PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI	48
PRILOG 8 - IZJAVA O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA.....	56

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OGP-1116/2024

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki:

Plan nabavki za investiciona ulaganja za 2024. godinu, stavka 1.I.16 (Plan nabavki za 2024. godinu (objavljeno na Portalu JN BiH), redni broj 237 (robe).

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: **Ograničeni postupak javne nabavke.**

5.2 Podjela na lotove: **Ne.**

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **40.000.000,00 KM.**

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Nabavka robe.**

5.5 U ovom postupku javne nabavke **ne predviđa se zaključivanje** okvirnog sporazuma.

5.6 Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za učešće, objavljenom na Portalu javnih nabavki, pozivate se da dostavite zahtjeve za učešće u ograničenom postupku nabavke za isporuku i ugradnju novog telekomunikacionog sistema u Kompaniji "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka. U skladu sa odredbama člana 26. Zakona o javnim nabavkama ovaj postupak provodi se u dvije faze i to u fazi pretkvalifikacije i fazi dostavljanja ponuda. Prva faza naziva se „pretkvalifikacija” i odnosi se na provjeru kvalifikovanosti kandidata koji su dostavili zahtjev za učešće na osnovu Tenderske dokumentacije za fazu I. Druga faza naziva se „dostavljanje ponuda“ i odnosi se na dostavljanje ponuda od strane kvalifikovanih ponuđača na osnovu Tenderske dokumentacije za fazu II.

Status privrednih društava koji u svojstvu grupe ponuđača učestvuju u predmetnom postupku nabavke određuje se s obzirom na fazu postupka. U prvoj fazi (pretkvalifikacija) subjekti imaju status kandidata, a u drugoj fazi kvalifikovan kandidat stiče status ponuđača. Dokument koji kandidati dostavljaju u prvoj fazi naziva se „zahtjev za učešće u postupku”, a dokument koji ponuđači dostavljaju u drugoj fazi naziva se „ponuda”.

Cilj pretkvalifikacione faze jeste utvrditi kvalifikacionu sposobnost ponuđača da pristupi realizaciji projekta koji je predmet ugovora. Cilj faze dostavljanja ponuda jeste razmatranje i ocjena ispunjenosti uslova prihvatljivosti ponuda i zaključivanje ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.

U prvoj fazi ograničenog postupka kandidati na osnovu predmetne TD dostavljaju zahtjev za učešće. Povodom dostavljenih zahtjeva za učešće Ugovorni organ sačinjava Zapisnik o ocjeni zahtjeva za učešće u skladu sa odredbama člana 19. Uputstva za pripremu modela TD i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15), a zatim po osnovu odredbe člana 70. stav 5. Zakona o javnim nabavkama sačinjava Odluku o rezultatima postupka pretkvalifikacije kandidata, koja se dostavlja svakom kandidatu koji je dostavio zahtjev za učešće.

U drugoj fazi ograničenog postupka Ugovorni organ sačinjava Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu sa članom 18. Uputstva za pripremu modela TD i ponuda, te sačinjava odgovarajuću odluku u skladu sa članom 70. Zakona o javnim nabavkama.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema u Kompaniji "Elektroprenos – Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka u skladu sa zahtjevima iz Priloga 7 – Tehnički zahtjevi ove tenderske dokumentacije.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN: 32500000-8 Telekomunikaciona oprema i potrepštine

8. Količina predmeta nabavke

8.1 Količina predmeta nabavke biće detaljno određena u Fazi II postupka. Prilogom 7 – Tehnički zahtjevi dat je opis zahtjeva i potreba Ugovornog organa. Detaljno rješenje u skladu sa svojim proizvodima i tehnologijama koje nudi ponuđač je predmet razmatranja u Fazi II postupka.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Opis projekta, ciljevi, tehnički zahtjevi i načela navedeni su u Prilogu 7 – Tehnički zahtjevi..

10. Mjesto isporuke robe i izvršenja usluga

10.1 Mjesto isporuke robe i izvršenja usluga su objekti Ugovornog organa na cijeloj teritoriji BiH.

11. Rok isporuke robe i izvršenja usluga

11.1 Rok za isporuku robe i izvršenje usluga je maksimalno 36 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora. Dinamički plan realizacije projekta biće određen u Fazi II postupka.

11.2 Zahtijevani garantni period za implementirani sistem je minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci i počinje teći od momenta primopredaje robe. Podrška u garantnom periodu vrši se prema garantnim uslovima datim u ponudi.

PRETKVALIFIKACIJA

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 4 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumijeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- da je kandidat ostvario ukupan prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine (zbirno za 2021. godinu, 2022. godinu i 2023. godinu) ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, zbirno, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 80.000.000,00 KM;
- kandidat mora imati pozitivan poslovni rezultat u svakoj od posljednje 3 (tri) finansijske godine (2021. godina, 2022. godina i 2023. godina); negativan poslovni rezultat u bilo kojoj od navedenih godina, biće razlog za diskvalifikaciju kandidata;
- mora imati otvoren glavni bankovni račun koji se vodi kod poslovne banke u BiH i koji ne smije biti blokiran u periodu od posljednje tri godine od dana objavljivanja obavještenja o nabavci.

14.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **popunjene Izjave potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača**, koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, a dostavlja se u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije, i na osnovu dostavljenih sljedećih dokumenata:

- **obične kopije poslovnih bilansa, odnosno bilansa uspjeha** za period ne duži od posljednje tri finansijske godine (za 2021. godinu, 2022. godinu i 2023. godinu), ili od

datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat registrovan.

- ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan kandidat, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je kandidat ostvario prihod za period ne duži od posljednje tri finansijske godine (za 2021. godinu, 2022. godinu i 2023. godinu), odnosno od početka poslovanja, ako je kandidati registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, zbirno minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 80.000.000,00 KM;
- izjavu o ukupnom prometu kandidata za period ne duži od tri posljednje finansijske godine (zbirno za 2021. godinu, 2022. godinu i 2023. godinu) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine; izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa;
- Izvještaj Centralne banke BiH ili druge nadležne institucije o otvorenim poslovnim računima kandidata ne stariji od tri (3) mjeseca (računajući do dana objave obavještenja o nabavci) iz kojeg je vidljivo koji je glavni bankovni račun i Izvještaj Centralne banke BiH o istoriji statusa glavnog računa, i potvrdu poslovne banke iz koje je vidljivo da glavni račun nije u blokadi u periodu od posljednje tri godine od dana objavljivanja obavještenja o nabavci. Potvrda poslovne banke mora sadržavati sljedeće elemente: naziv poslovnog subjekta kod koga se vodi navedeni poslovni račun, broj poslovnog računa, konstataciju da se vodi glavni račun, konstataciju da glavni račun nije bio u blokadi u posljednje tri godine od dana objave obavještenja o nabavci.

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslali.

Napomena:

Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač, ako bude izabran, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. ZJN, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) uspješno iskustvo kandidata u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora zbirno, koji su za predmet imali nabavku i/ili održavanje MPLS mreže u elektroenergetskim sistemima, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 3.000.000,00 KM (bez PDV), u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;
- b) kandidat mora imati angažovano tehničko osoblje i tehničke organe, za poslove postavljanja i instalacije robe koja se nabavlja, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata, i to sljedeće osoblje sa kvalifikacijama:

I. Tim za vođenje projekta (2 izvršioca):

- Projekt menadžer vođa tima, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Visoka stručna sprema iz neke od sljedećih oblasti: tehničke nauke, ekonomija, organizacione nauke, menadžment, državna uprava, bezbjedonosne nauke i vještine (policijska i vojna akademija), prirodne nauke i matematika.
 - Najmanje 8 godina iskustva na poslovima vezanim za vođenje i upravljanje projektima i poslovima analize poslovnih procesa; komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
 - Sertifikat Prince 2 Practitioner za upravljanje projektima ili ekvivalent. Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
 - Sertifikat PMI/PMP za upravljanje projektima ili ekvivalent. Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
 - Učešće u najmanje jednom projektu u energetsom sektoru na poziciji rukovodioca projekta/projekt menadžera.
- Koordinator projekta, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Visoka stručna sprema iz neke od sljedećih oblasti: tehničke nauke, ekonomija, organizacione nauke, menadžment, državna uprava, bezbjedonosne nauke i vještine (policijska i vojna akademija), prirodne nauke i matematika;
 - Najmanje 8 godina iskustva na poslovima vezanim za vođenje i upravljanje projektima i poslovima analize poslovnih procesa; komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
 - Sertifikat PMI/PMP za upravljanje projektima ili ekvivalent. Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.

II. Tim za transportnu mrežu (7 izvršilaca):

- Vođa tima za transportnu mrežu, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 8 godina iskustva u planiranju, provjeri i otklanjanja poteškoća u lokalnim i širokopojasnim poslovnim telekomunikacionim mrežama, (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
 - Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji, koji je vrsta IT profesionalne sertifikacije koju kreiraju dobavljači mrežne opreme da bi dokazali da je osoba propisno kvalifikovana i pravilno opremljena za rukovanje mrežnim proizvodima i sistemima, kao CCIE Service Provider ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
 - Učešće u najmanje jednom projektu koji se odnosio na MPLS i/ili DWDM mrežu (elektroenergetski sektor).
- Koordinator tima za transportnu mrežu, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 5 godina iskustva u planiranju, provjeri i otklanjanja poteškoća u lokalnim i širokopojasnim poslovnim telekomunikacionim mrežama, (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
 - Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji, koji je vrsta IT profesionalne sertifikacije koju kreiraju dobavljači mrežne opreme da bi dokazali da je osoba propisno kvalifikovana i pravilno opremljena za rukovanje mrežnim proizvodima i sistemima, kao CCIE Service Provider ili CCIE Enterprise ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
- Članovi tima za transportnu mrežu, minimalno 5 izvršilaca sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;

- Minimalno 5 godina iskustva u planiranju, provjeri i otklanjanja poteškoća u lokalnim i širokopojasnim poslovnim telekomunikacionim mrežama, (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
- Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji, koji je vrsta IT profesionalne sertifikacije koju kreiraju dobavljači mrežne opreme da bi dokazali da je osoba propisno kvalifikovana i pravilno opremljena za rukovanje mrežnim proizvodima i sistemima, kao CCNP Service Provider ili CCNP Enterprise ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
- Učešće u najmanje jednom projektu koji se odnosio na MPLS i/ili DWDM mrežu (elektroenergetski sektor), za najmanje 3 člana tima.

III. Tim za LAN mrežu (7 izvršilaca):

- Vođa tima za LAN mrežu, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 8 godina iskustva u konfiguraciji bezbjednosne opreme (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
 - Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji koji garantuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine ekspertnog nivoa znanja za planiranje, upravljanje, konfigurisanje i rješavanje problema u kompleksnom i zahtjevnom okruženju kao što su data centri, odnosno mrežna infrastruktura kao CCIE Enterprise ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
 - Učešće u najmanje jednom projektu koji se odnosio na MPLS i/ili DWDM mrežu (elektroenergetski sektor).
- Koordinator tima za LAN mrežu, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 5 godina iskustva u konfiguraciji bezbjednosne opreme (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini

- Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji koji garantuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine ekspertnog nivoa znanja za planiranje, upravljanje, konfigurisanje i rješavanje problema u kompleksnom i zahtjevnom okruženju kao što su data centri, odnosno mrežna infrastruktura kao CCIE Enterprise ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
- Članovi tima za LAN mrežu, minimalno 5 izvršilaca sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 5 godina iskustva u planiranju, provjeri i otklanjanja poteškoća u lokalnim i širokopojasnim poslovnim telekomunikacionim mrežama, (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
 - Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji, koji je vrsta IT profesionalne sertifikacije koju kreiraju dobavljači mrežne opreme da bi dokazali da je osoba propisno kvalifikovana i pravilno opremljena za rukovanje mrežnim proizvodima i sistemima, kao CCNP Enterprise ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
 - Učešće u najmanje jednom projektu koji se odnosio na MPLS i/ili DWDM mrežu (elektroenergetski sektor), za najmanje 2 člana tima.

IV. Tim za sigurnost mreže (8 izvršilaca):

- Vođa tima za sigurnost mreže, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 8 godina iskustva u konfiguraciji bezbjednosne opreme (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
 - Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji koji garantuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine ekspertnog nivoa znanja za planiranje, upravljanje, konfigurisanje i rješavanje problema u kompleksnom i zahtjevnom okruženju kao što su data centri, odnosno mrežna infrastruktura kao CCIE Security ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje

ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.

- Učešće u najmanje jednom projektu koji se odnosio na MPLS i/ili DWDM mrežu (elektroenergetski sektor).
- Koordinator tima za sigurnost mreže, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 5 godina iskustva u konfiguraciji bezbjednosne opreme (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini
 - Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji koji garantuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine ekspertnog nivoa znanja za planiranje, upravljanje, konfigurisanje i rješavanje problema u kompleksnom i zahtjevnom okruženju kao što su data centri, odnosno mrežna infrastruktura kao CCIE Security ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
- Članovi tima za mrežu, minimalno 6 izvršilaca sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 5 godina iskustva u planiranju, provjeri i otklanjanja poteškoća u lokalnim i širokopojasnim poslovnim telekomunikacionim mrežama, (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
 - Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji, koji je vrsta IT profesionalne sertifikacije koju kreiraju dobavljači mrežne opreme da bi dokazali da je osoba propisno kvalifikovana i pravilno opremljena za rukovanje mrežnim proizvodima i sistemima, kao CCNP Security ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.

- Učešće u najmanje jednom projektu koji se odnosio na MPLS i/ili DWDM mrežu (elektroenergetski sektor), za najmanje 4 člana tima.

V. Tim za kolaboraciju (4 izvršioca):

- Vođa tima za kolaboraciju, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 8 godina iskustva u konfiguraciji opreme za kolaboraciju, (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
 - Sertifikacija o implementaciji osnovnih tehnologija saradnje uključujući infrastrukturu i dizajn, protokole, kodeke i krajnje tačke i medijske resurse, kontrolu poziva, QoS i aplikacije za saradnju i implementaciju sistema za kolaboraciju, kao CCIE Collaboration ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
 - Učešće u najmanje jednom projektu koji se odnosio na MPLS i/ili DWDM mrežu (elektroenergetski sektor).
- Koordinator za kolaboraciju, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;
 - Minimalno 5 godina iskustva u konfiguraciji opreme za kolaboraciju, (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
 - Sertifikacija o implementaciji osnovnih tehnologija saradnje uključujući infrastrukturu i dizajn, protokole, kodeke i krajnje tačke i medijske resurse, kontrolu poziva, QoS i aplikacije za saradnju i implementaciju sistema za kolaboraciju, kao CCIE Collaboration ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
 - Učešće u najmanje jednom projektu koji se odnosio na MPLS i/ili DWDM mrežu (elektroenergetski sektor).
- Članovi tima za kolaboraciju, minimalno 2 izvršioca, sa kvalifikacijama:
 - Tehničko lice sa znanjem i vještinama u IT industriji. Visoka stručna sprema tehničkog smjera;

- Minimalno 5 godina iskustva u planiranju, provjeri i otklanjanja poteškoća u lokalnim i širokopojsnim poslovnim telekomunikacionim mrežama, (CV); komunikacija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
- Mrežni profesionalni sertifikat u IT industriji, koji je vrsta IT profesionalne sertifikacije koju kreiraju dobavljači mrežne opreme da bi dokazali da je osoba propisno kvalifikovana i pravilno opremljena za rukovanje mrežnim proizvodima i sistemima, kao CCNP Collaboration ili ekvivalent; Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
- Učešće u najmanje jednom projektu koji se odnosio na MPLS i/ili DWDM mrežu (elektroenergetski sektor), za najmanje 1 člana tima.

VI. Tim za penetraciono testiranje (5 izvršilaca):

- Vođa tima za penetraciono testiranje, minimalno 1 izvršilac sa kvalifikacijama:
 - Lice sa najmanje 8 godina radnog staža, koji posjeduje sertifikat CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+) ili ekvivalent. Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
 - da je lice objavilo pet ili više identifikovanih bezbjednosnih propusta u poznatim elektronskim svjetskim bazama bezbjednosnih propusta (neka od baza: (mitre.org) (nvd.nist.gov) (cvedetails.com) (vuldb.com) (exploit-db.com)) po standardu mjerenja/skoringa bezbjednosnih propusta pod imenom CVE (Common Vulnerabilities and Exposures) sistemom CVSS (Common Vulnerability Scoring System), a gde je skoring jednak ili veći od 4 (međunarodni stručni standard vezan za identifikaciju bezbjednosnih slabosti je opisani skoring standard CVE - Common Vulnerabilities and Exposures (engl. de facto international standard for vulnerability identification and naming) kao otvoreni svjetski okvir za metriku bezbjednosnih slabosti, stvoren upravo radi standardizacije slabosti/propusta na svjetskom nivou i praćenja bezbjednosnih propusta i slabosti u IT području, dostupan na <https://cve.mitre.org> kao dio organizacije www.mitre.org, odnosno povezan sa <https://nvd.nist.gov/vuln-metrics/cvss#>, Nacionalnim institutom za standarde i tehnologiju-NIST (Sjedinjene Američke Države) primjenjivan široko u svijetu, pa i u BiH u nedostatku nacionalnog standarda);

- Učešće u najmanje jednom projektu na poziciji stručnjaka za penetraciono testiranje.
 - Članovi tima za penetraciono testiranje, minimalno 4 izvršioca sa kvalifikacijama:
 - Minimalno 5 godina iskustva na poslovima monitorisanja i rješavanja problema vezanih za bezbjednost informacionih sistema, a koji obuhvata bezbjednost softverskih sistema.
 - Profesionalni sertifikat fokusiran na napade računarskih sistema i dobijanje pristupa mrežama, aplikacijama, bazama podataka i drugim kritičnim podacima na zaštićenim sistemima poput kao CEH (Certified Ethical Hacker) ili OSCP (Offensive Security Certified Professional) ili ekvivalent. Kod razmatranja ekvivalencije sertifikata ugovorni organ će vršiti poređenje dostavljenog sertifikata sa zahtjevanim, u smislu podkriterija: preduslovi za polaganje ispita za sertifikaciju, ako postoje (godine iskustva, prethodna neophodna sertifikacija, obrazovni stepen); obuka za polaganje (ako je obavezna i njen program); sam program (kurikulum/teme) sertifikacionog ispita. Ukoliko se po navedenim kriterijima određeni sertifikat pokaže da ima jednake ili bolje (više) podkriterije, smatraće se ekvivalentom spram podnijetih dokaza.
- c) Da bi kandidati u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti bili kvalifikovani u predmetnom postupku nabavke potrebno je da, u momentu objavljivanja obavještenja o nabavci u ovom postupku, imaju usklađeno poslovanje prema zahtjevima sljedećih standarda:
- 1) **ISO 9001:2015** ili ekvivalentnog standarda, (scope: razvoj; integracija; tehnička podrška informaciono - komunikacijskih usluga);
 - 2) **ISO 22301:2019** ili ekvivalentnog standarda, (scope: razvoj; integracija; tehnička podrška informaciono - komunikacijskih usluga);
 - 3) **ISO 45001:2018** ili ekvivalentnog standarda, (scope: razvoj; integracija; tehnička podrška informaciono - komunikacijskih usluga);
 - 4) **ISO 14001:2015** ili ekvivalentnog standarda, (scope: razvoj; integracija; tehnička podrška informaciono - komunikacijskih usluga);
 - 5) **ISO 27001:2013** ili ekvivalentnog standarda, (scope: razvoj; integracija; tehnička podrška informaciono - komunikacijskih usluga);
 - 6) **ISO 20001:2018** ili ekvivalentnog standarda, (scope: razvoj; integracija; tehnička podrška informaciono - komunikacijskih usluga).
- Naime, Ugovorni organ je planirao da u predmetnoj nabavci traži nacionalne standarde, ali kako nacionalni standardi trenutno ne regulišu ovu oblast, Ugovorni organ se odlučio za međunarodne standarde, a koji moraju biti izdati od strane akreditovane sertifikacijske kuće koja je međunarodno priznata.
- d) Kandidat mora biti tehnički opremljen i osposobljen za implementaciju, instalaciju rješenja koji je predmet nabavke, odnosno:
- da posjeduje “Service Desk” za prijavu i evidenciju nepravilnosti u radu opreme i softvera. Ovaj servis treba da bude dostupan: 24 sata, 7 dana u nedjelji i to putem: telefona i e-mail-a, dostupan na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;

- da posjeduje besplatan telefonski broj za prijavu nepravilnosti u radu opreme i softvera u toku garantnog perioda.

15.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 49. ZJN, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- Spisak izvršenih ugovora (jednog ili više) koji su za predmet imali nabavku i/ili održavanje MPLS mreže u elektroenergetskom sistemu**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 3.000.000,00 KM, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje je izdala druga ugovorna strana**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 3.000.000,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti potpisana i ovjerena od strane druge ugovorne strane.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena:

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim ugovorima. Ugovorni organ može prilikom pregleda i ocjene ponuda od ponuđača zatražiti provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako ponuđač ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ukoliko izdata potvrda ne sadrži podatke o finansijskom udjelu ponuđača u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora, ponuđač uz ovakvu potvrdu treba da dostavi i izvod iz Konzorcijalnih ugovora ili Izjavu na memorandumu ponuđača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, iz kojih su vidljivi podaci o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u Izjavi. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih u Izjavi, predmetna potvrda o urednom izvršenju ugovora neće biti prihvaćena te će Ugovorni organ preduzeti sve druge zakonom predviđene mjere.

Ukoliko se potvrda o izvršenom ugovoru odnosi i na poslove koji nisu imali za predmet nabavku i/ili održavanje MPLS mreže u elektroenergetskom sistemu, potrebno je u potvrdu tačno naznačiti koliko iznosi realizacija ugovora u traženom predmetu.

- Potrebno je da kandidat u zahtjevu za učešće dostavi Izjavu (navode) o angažovanom tehničkom osoblju i tehničkim organima, za poslove postavljanja i instalacije robe koja se

nabavlja, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata, prema zahtjevima iz tačke 15.1 pod b).

Izjava treba biti potpisana od strane kandidata i ovjerena pečatom kandidata (original ili ovjerena kopija) i treba da sadrži listu imena angažovanih lica sa nazivom sertifikata koje posjeduju i sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora u punoj mjeri angažovati na realizaciji ugovorenih obaveza.

Pored Izjave, kandidati su dužni dostaviti za svaku poziciju iz tačke 15.1. pod b) sljedeće dokaze:

I. Tim za vođenje projekta:

- Vođa projekta:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD.
 - kao dokaz učešća u projektu, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta, projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetskom sektoru;
 - fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme.
- Koordinator projekta:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
 - fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme.

II. Tim za transportnu mrežu:

- Vođa tima za transportnu mrežu:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
 - kao dokaz učešća u projektu, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta, projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetskom sektoru;
 - fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme.
- Koordinator tima za transportnu mrežu:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
 - fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme.
- Članovi tima za transportnu mrežu:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje

ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;

- fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme;
- kao dokaz učešća u projektu, za najmanje 3 člana tima, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta, projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetsom sektoru;

III. Tim za LAN mrežu:

- Vođa tima za LAN mrežu:

- Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
- fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
- kao dokaz učešća u projektu, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta, projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetsom sektoru;
- fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme.

- Koordinator tima za LAN mrežu:

Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata.

- fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD.
- fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme.

- Članovi tima za LAN mrežu:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata.
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
 - fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme;
 - kao dokaz učešća u projektu, za najmanje 2 člana tima, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta, projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetsom sektoru.

IV. Tim za sigurnost mreže:

- Vođa tima za sigurnost mreže:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
 - kao dokaz učešća u projektu, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta, projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetsom sektoru;
 - fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme.
- Koordinator tima za sigurnost mreže:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;

- fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
- fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme;
- Članovi tima za sigurnost mreže:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
 - fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme;
 - kao dokaz učešća u projektu, za najmanje 4 člana tima, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta, projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetsom sektoru.

V. Tim za kolaboraciju:

- Vođa tima za kolaboraciju:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
 - kao dokaz učešća u projektu, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta,

- projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetsom sektoru;
- fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme;
 - Koordinator tima za kolaboraciju:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
 - kao dokaz učešća u projektu, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta, projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetsom sektoru;
 - fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme.
 - Članovi tima za kolaboraciju:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
 - fotokopiju diplome ili uvjerenja da je lice steklo traženi stepen stručne spreme;
 - kao dokaz učešća u projektu, za najmanje 1 člana tima, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), a u kojoj mora biti naveden predmet projekta, projektna uloga i navod o uspješno izvršenom projektu u energetsom sektoru;

VI. Tim za penetraciono testiranje:

- Vođa tima za penetraciono testiranje:

- Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
- fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD;
- dostaviti kopiju izvještaja iz kojih je vidljivo da su rezultati o identifikovanim propustima javno objavljeni kao elektronski zvanični izvještaji o identifikovanim bezbjednosnim propustima i slabostima softvera od strane bezbjednosnih softverskih stručnjaka u cilju davanja rješenja od strane proizvođača softvera koja će pomoći u redukciji rizik;
- kao dokaz učešća u projektu, dostaviti potvrdu krajnjeg korisnika (original ili ovjerena kopija), iskustvo na poziciji stručnjaka za penetraciono testiranje.
- Članovi tima za penetraciono testiranje:
 - Radnu biografiju koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom kandidata. U radnoj biografiji moraju biti navedeni sljedeći podaci: ime i prezime, stručna sprema, da li imenovano lice govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH, ostvareno radno iskustvo, nazivi projekata u kojima je lice učestvovalo, te uloga u izvršenju tih projekata;
 - fotokopiju traženih ili ekvivalentnih sertifikata za lica gdje je to zahtijevano ili data veb stranica na kojoj se može provjeriti posjedovanje traženog ili ekvivalentnog sertifikata za lice ako je izvorno elektronski dokument u pitanju; NAPOMENA: Ukoliko imenovano lice posjeduje ekvivalentni sertifikat, kandidati su dužni dostaviti dokaz o ekvivalentnosti, a ocjena ekvivalentnosti će se izvršiti na osnovu kriterijuma definisanih u TD.

Napomene:

Jedno lice može da ima više različitih sertifikata.

Jedno lice može biti angažovano na više od jedne pozicije za stručno osoblje definisano u prethodnim pasusima.

Potrebno je da angažovano osoblje govori, čita i piše jedan od službenih jezika u BiH. Ukoliko je jedno ili više angažovanih lica kao maternji jezik navelo neki drugi jezik, koji nije u službenoj upotrebi u BiH, ponuđač je dužan da angažuje prevodioca prilikom svih vidova komunikacije ugovornog organa sa Rukovodiocem projekta.

- d) Uvjerenja/sertifikati koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta kao dokaz da kandidat ima implementirane sertifikovane sisteme upravljanja, odnosno standarde tražene u tački 15.1 pod c).

Dostaviti original ili ovjerene kopije sertifikata:

- ISO 9001:2015,
- ISO 22301:2019,
- ISO 45001:2018,
- ISO 14001:2015
- ISO 27001:2013,
- ISO 20001:2018,
- ili ekvivalentne sertifikate.

Ispunjenost uslova iz ove tačke TD, u skladu sa članom 48. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, dokazuje se podnošenjem originala ili ovjerenih fotokopija sertifikata o ukladenosti poslovanja prema navedenim standardima, pri čemu svaki sertifikat mora da ima sljedeći sadržaj:

- 1) naziv sertifikacione kuće,
- 2) oznaka sertifikata sa oznakom verzije izdavanja,
- 3) broj sertifikata,
- 4) datum izdavanja i datum isteka važenja,
- 5) potpis sertifikacionog menadžera (direktora sertifikacione kuće),
- 6) navode sertifikacione kuće koji potvrđuju da imenovani ponuđač, ima usklađeno, poslovanje prema traženim zahtjevima/smjernicama standarda,
- 7) oznaku akreditacijske kuće,
- 8) oznaku međunarodnog akreditacionog foruma (IAF) ili međunarodnog akreditacionog servisa (IAS) sa kojim akreditacijska kuća ima zaključen ugovor,
- 9) internet link na kojem se može provjeriti autentičnost sertifikata.

Ukoliko su sertifikati sačinjeni na stranom jeziku, potrebno je u ponudi dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju sertifikata uz prevod sačinjen od strane sudskog tumača. Ukoliko ponuđač nije u mogućnosti dostaviti originale ili ovjerene fotokopije sertifikata za tražene standarde iz ove tačke TD, dužan je u ponudi navesti elektronsku web adresu na kojoj se može preuzeti sertifikat sa sadržajem traženim u TD. U skladu sa članom 48. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ će prihvatiti i druge dokaze o mjerama obezbjeđenja kvaliteta, koje su ekvivalentne zahtijevanim sertifikatima, odnosno kojima se potvrđuju sve činjenice zahtijevane traženim sertifikatima u dijelu tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko se u ponudi podnesu ekvivalentni sertifikati, kao dokaz o mjerama obezbjeđenja kvaliteta, ocjena ekvivalentnosti podnesenih sertifikata će se izvršiti na osnovu sadržinske komparacije zahtjeva iz traženog standarda i podnesenog standarda (uključujući ocjenu usklađenosti svih potrebnih procedura, politika i evidencija), te će se na stručan način od strane Komisije za provođenje postupka ispitati njihova kompatibilnost i ekvivalentnost. Svaka nepotpunost ili nepravilnost dostavljenih sertifikata u odnosu na tražene uslove, biće osnov odbacivanja ponude.

- e) Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti kandidata za implementaciju, instalaciju rješenja koji je predmet nabavke, a koji su traženi tačkom 15.1 pod d), koji se dostavlja u formi:

- Izjave na memorandumu ponuđača, ovjerena i potpisana od strane ponuđača da posjeduje „Service Desk“ za prijavu i evidenciju nepravilnosti u radu opreme i softvera i da će isti biti dostupan: 24 sata, 7 dana u nedjelji i to putem: telefona i e-mail, dostupan na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
- Izjave na memorandumu ponuđača, ovjerena i potpisana od strane ponuđača da će ponuđač u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji obezbjediti besplatan telefonski broj za prijavu nepravilnosti u radu opreme i softvera u toku garantnog perioda.

15.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2** kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Uslovi za grupu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 4);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 33. tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 6);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 14.1 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15.1 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Izjavu iz člana 47. ZJN (Prilog 5) potrebno je da dostave samo oni članovi grupe ponuđača koji u ponudi dostavljaju dokumente kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost (bilans uspjeha).

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

- 16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE

17. Sadržaj Zahtjeva za učešće i pretkvalifikaciona dokumentacija

17.1 Zahtjev za učešće i pretkvalifikaciona dokumentacija treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj Zahtjeva za učešće):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz Zahtjev za učešće – sadržaj Zahtjeva za učešće u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za dostavljanje pretkvalifikacione dokumentacije – zahtjev za učešće – prijava kandidata**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 31.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 4) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije (Pretkvalifikaciona dokumentacija):**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti;
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost;
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost;
- 5) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 33. tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 6 tenderske dokumentacije;
- 6) **Dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke:**
 1. **Tehnički zahtjevi**, potpisani i ovjereni u skladu sa formom datom u Prilogu 7 – Tehnički zahtjevi;
- 7) **Izjavu o licencama / ovlaštenjima** u skladu sa tačkom 35. tenderske dokumentacije, potpisanu i ovjerenu u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8 tenderske dokumentacije;
- 8) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe kandidata ovlašćuju lidera grupe kandidata da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da Zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata;
- 9) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je kandidat (odgovorno lice kandidata) ovlastio drugo lice za podnošenje Zahtjeva za učešće;

18. Način pripreme pretkvalifikacione dokumentacije

18.1 Kandidati su obavezni da pripreme pretkvalifikacionu dokumentaciju (PD) u skladu sa kvalifikacionim uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. PD koja nije pripremljena u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao nepravilna i ne ispunjava uslove iz tenderske dokumentacije.

18.2 Zahtjev za učešće i PD se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirano u pdf formatu).

18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletnog Zahtjeva za učešće i PD se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu Zahtjeva za učešće i PD, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane kandidata i ovjerene pečatom kandidata, u suprotnom Zahtjev za učešće i PD će biti odbačena. Svi listovi originala Zahtjeva za učešće i PD (podrazumijeva se kompletan Zahtjev za učešće i PD koja sadrži opšti, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) Zahtjeva za učešće i PD ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost dokumenta.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se dokument ukoričen u knjigu ili dokument osiguran jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom kandidata. Original i štampana kopija Zahtjeva za učešće i PD se uvezuju na gore opisan način.

CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija Zahtjeva za učešće i PD, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom Zahtjeva za učešće i PD ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original Zahtjeva za učešće i PD, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala Zahtjeva za učešće i PD jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju Zahtjeva za učešće i PD.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti Zahtjev za učešće i PD ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi Zahtjeva za učešće i PD trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako Zahtjev za učešće i PD sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ne numerišu dodatno.

Kada Zahtjev za učešće i PD sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Zahtjev za učešće i PD neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list omaškom ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 **Zahtjev za učešće i PD mora biti potpisana od strane kandidata (odgovorne osobe kandidata ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane kandidata), te ovjerena pečatom kandidata, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju gdje piše potpis i pečat kandidata i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane kandidata i ovjereni pečatom kandidata), ako po zakonu države u kojoj je sjedište kandidata, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište kandidata, kandidat nema pečat.**

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

18.6 Predlaže se da forma Zahtjeva za učešće i PD prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

19. Jezik i pismo Zahtjeva za učešće i PD

19.1 Zahtjev za učešće i PD, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa Zahtjevom za učešće i PD između kandidata i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćirilichnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

20. Način dostavljanja Zahtjeva za učešće i PD

20.1 Zahtjev za učešće i PD se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PD “ i „KOPIJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PD “, respektivno. Kopija Zahtjeva za učešće i PD sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije, vjerodostojan je original.

Štampana kopija Zahtjeva za učešće i PD se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija Zahtjeva za učešće i PD se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original Zahtjeva za učešće i PD.**

20.2 Zahtjev za učešće i PD, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Svi Zahtjevi za učešće i PD zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene kandidatu.

20.3 Zahtjev za učešće i PD se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa kandidata (grupe kandidata) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – OGP – 1116/2024**,
- naziv predmeta nabavke:
Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema
“FAZA I – PRETKVALIFIKACIJA”
“ZAHTJEV ZA UČEŠĆE I PRETKVALIFIKACIONA DOKUMENTACIJA”
- naznaka: „OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.

20.4 Kandidat može dostaviti samo jedan Zahtjev za učešće i PD. Zahtjev za učešće i PD kandidata koji dostavi više Zahtjeva za učešće i PD, samostalno ili u okviru grupe kandidata, biće odbačene.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem Zahtjeva za učešće i PD

21.1 Zahtjev za učešće i PD se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina

21.2 Rok za dostavljanje Zahtjeva za učešće i PD je naveden u Obavještenju o nabavci.

21.3 Zahtjev za učešće i PD mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Kandidati koji dokumentaciju dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko Zahtjev za učešće i PD ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Zahtjevi za učešće i PD zaprimljene nakon isteka roka za prijem se vraćaju neotvorene kandidatima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja

22.1 U Fazi I – Pretkvalifikacija, nije predviđeno javno otvaranje Zahtjeva za učešće i PD.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje Zahtjeva za učešće i PD

23.1 Do isteka roka za prijem Zahtjeva za učešće i PD, ponuđač može svoj Zahtjev za učešće i PD izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- **„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka**
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa kandidata (grupe kandidata) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – OGP – 1116/2024,**
- naziv predmeta nabavke:

Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema

“FAZA I – PRETKVALIFIKACIJA”

“IZMJENA/DOPUNA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PRETKVALIFIKACIONE DOKUMENTACIJE”

- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.**

23.2 Kandidat može do isteka roka za prijem Zahtjeva za učešće i PD odustati od svog Zahtjeva, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od Zahtjeva za učešće i PD, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju Zahtjev za učešće i PD će biti vraćena kandidatu neotvoren.

23.3 Zahtjev za učešće i PD se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem.

24. Period važenja Zahtjeva za učešće i PD i Kriterijum za dodjelu ugovora

24.1 Zahtjev za učešće i PD moraju da važe stopedeset (150) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje Zahtjeva za učešće i PD. Sve dok ne istekne period važenja Zahtjeva, ugovorni organ ima pravo da traži od kandidata u pisanoj formi da produže period važenja njihovih Zahtjeva za učešće i PD do određenog datuma. Svaki kandidat ima pravo da odbije takav zahtjev.

Kandidat koji pristane da produži period važenja svog Zahtjeva za učešće i PD i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja Zahtjeva i to u roku koji odredi ugovorni organ. Zahtjev za učešće i PD se ne smije mijenjati. Ako kandidat ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja, smatrat će se da je kandidat odbio zahtjev ugovornog organa, te će se isključiti iz daljeg toka postupka.

24.2 Kriterijum za dodjelu ugovora koji će se koristiti u ovom postupku i to u Fazi II biće: **Najniža cijena**

25. Razmatranje i ocjena Zahtjeva za učešće

25.1 Komisija će ocjenu zahtjeva za učešće vršiti cijeneći svaki dokaz pojedinačno i u međusobnoj vezi sa ostalim dokazima.

25.2 Da bi kandidat bio kvalifikovan u prvoj fazi postupka potrebno je da dokaže da ispunjava sve kvalifikacione uslove i da dostavi prihvatljiv zahtjev za učešće u skladu sa pravilima iz ove TD.

25.3 U skladu sa odredbama člana 68. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ može pozvati kandidata da pojasni podatke iz zahtjeva za učešće.

25.4 Pojašnjenje ponude smije se odnositi samo na suštinske nejasnoće, računске greške i nepotpune ili nerazumljive podatke iz zahtjeva za učešće koji su otklonjivi.

25.5 Ugovorni organ će odbaciti kao neprihvatljiv zahtjev za učešće ukoliko utvrdi neki od sljedećih nedostataka:

- ukoliko kandidat ili grupa kandidata ne ispunjava kvalifikacione uslove;
- ukoliko zahtjev nije čvrsto uvezan;
- ukoliko zahtjev nije dostavljen na nekom od službenih jezika u BiH;
- ukoliko zahtjev nije ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštenog lica;
- ukoliko uz zahtjev nije dostavljena punomoć za lice koje je popunjavalo i potpisalo zahtjev;
- ukoliko je zahtjev za učešće dostavljen poslije roka određenog u TD;
- ukoliko kandidat ne prihvati ispravku računске greške;
- ukoliko kandidat nije dostavio pojašnjenje zahtjeva ili je dostavio neosnovano pojašnjenje zahtjeva;
- u drugim zakonom određenim slučajevima.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

26. Trošak Zahtjeva za učešće, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 26.1 Trošak pripreme i podnošenja Zahtjeva za učešće i PD u cjelini snosi kandidat.
- 26.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Portalu JN, u skladu sa članom 53. stav (2) ZJN i članom 8. st. (1) i (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).
- 26.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 26.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

27. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 27.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.
- 27.2 Zainteresovani kandidati mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće.
- 27.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće, a odgovor dostaviti svim kandidatima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.
- 27.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata da izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihovi Zahtjevi za učešće i PD, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće, najmanje za sedam (7) dana.
- 27.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće.

28. Podugovaranje

- 28.1 U ovom postupku biće dozvoljeno podugovaranje, a detalji vezani za odobrenje, uvođenje i plaćanje podugovaraču biće detaljno opisani u Fazi II postupka.

29. Rok za donošenje odluke o rezultatu pretkvalifikacije

- 29.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o rezultatu pretkvalifikacije ili odluku o poništenju postupka javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja Zahtjeva za učešće i PD, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja

Zahtjeva, odnosno u produženom periodu roka važenja, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

- 29.2 Svi kandidati će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu pretkvalifikacije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima pretkvalifikacionog postupka ugovorni organ će dostaviti kandidatima odluku o rezultatu pretkvalifikacije ili odluku o poništenju postupka.

30. Rok, način i uslovi plaćanja

- 30.1 Način i uslovi plaćanja biće detaljno opisani u Fazi II postupka.

31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 31.1 Kandidat koji dostavlja Zahtjev za učešće i PD koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 3 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane kandidata ili u slučaju da Zahtjev ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane kandidata, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, kandidat je dužan da naznači brojeve stranica u dokumentu na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

- 31.2 Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da Zahtjev za učešće ne sadrži povjerljive informacije.
- 31.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).
- 31.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove Zahtjeva za učešće i PD koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim.
- 31.5 Nakon otvaranja Zahtjeva za učešće i PD nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu Zahtjeva za učešće i PD ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 31.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 31.7 Nakon prijema odluke o rezultatu pretkvalifikacije ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva za uvid kandidata, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva za uvid, omogućiti kandidatu uvid samo u onaj dio drugog dijela zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za učešće.

32. Preferencijalni tretman domaćeg

32.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala da važi 01.06.2021. godine.

33. Sukob interesa

33.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti Zahtjev za učešće i PD ukoliko je kandidat koji je dostavio Zahtjev za učešće i PD, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju Zahtjeva za učešće i PD, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

33.2 Kandidat je dužan da uz Zahtjev za učešće i PD dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako Zahtjev za učešće i PD dostavlja grupa kandidata svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

33.3 Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

34. Pouka o pravnom lijeku

34.1 Svaki kandidat koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.

34.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

- 34.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.
- 34.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.
- 34.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, kandidat može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.
- 34.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, kandidat može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 34.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

35. Licence / ovlaštenja

- 35.1 Kandidati trebaju uz Zahtjev za učešće i PD dostaviti Izjavu o licencama / ovlaštenjima, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom kandidata, u skladu sa formom iz Priloga 8 tenderske dokumentacije, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani za dodjelu predmetnog ugovora i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih licenci / ovlaštenja:
- 1) važeće licence za izradu ili reviziju tehničke dokumentacije za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS i to dijela elektro faze – instalacija slabe struje, telekomunikacija i automatika;
 - 2) važeće licence za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS i to za izvođenje dijela elektro faze – instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja;
 - 3) važeće licence za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS i to za izvođenje dijela elektro faze – instalacije slabe struje, telekomunikacija i automatike;
 - 4) važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektovanja, elektro dio za građevine i druge zahvate iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja, izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH;
 - 5) važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova, elektro dio za građevine i druge zahvate iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja, izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH.

Navedene licence / ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedene važeće licence / navedena

važeca ovlaštenja smatraće se da odbija da zaključi predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redosljedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača, te će se pristupiti realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Kandidatima se skreće pažnja da dostavljanje Rješenja za obavljanje predmetnih djelatnosti izdatih od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, a ne ovlaštenja, neće biti prihvaćeno, osim za djelatnosti za koje zakonskim odredbama nije predviđeno izdavanje ovlaštenja.

Grupa kandidata može zbirno ispunjavati postavljeni uslov za zaključenje ugovora i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenog uslova.

36. Garancija za ozbiljnost ponude

36.1 Garancija za ozbiljnost ponude biće tražena u Fazi II ovog postupka.

37. Garancija za uredno izvršenje ugovora

37.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora je predviđena u ovom postupku i biće detaljno opisana u Fazi II ovog postupka.

38. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu

38.1 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu je predviđena u ovom postupku i biće detaljno opisana u Fazi II ovog postupka.

39. Garancija za avansno plaćanje

39.1 Garancija za avansno plaćanje je predviđena u ovom postupku i biće detaljno opisana u Fazi II ovog postupka.

40. E – aukcija

40.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23) i biće detaljno opisana u Fazi II ovog postupka.



PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za dostavljanje pretkvalifikacione dokumentacije – Zahtjev za učešće – prijava kandidata

Prilog 3 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 4 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN

Prilog 6 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN

Prilog 7 - Tehnički zahtjevi

Prilog 8 - Izjava o licencama / ovlaštenjima

Vlasništvo "Elektroprenos - Elektroprijenos BiH" a.d. Banja Luka - samo za uvid



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice Zahtjeva za učešće i PD

(Naziv dokumenta 1) broj stranice Zahtjeva za učešće i PD

(Naziv dokumenta 1) broj stranice Zahtjeva za učešće i PD

(Naziv dokumenta 1) broj stranice Zahtjeva za učešće i PD

•
•
•
•
•

(Naziv dokumenta 1) broj stranice Zahtjeva za učešće i PD

Potpis i pečat kandidata _____



**PRILOG 2 - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PRETKVALIFIKACIONE
DOKUMENTACIJE – ZAHTJEV ZA UČEŠĆE – PRIJAVA KANDIDATA**

Broj i naziv nabavke: JN-OGP-1116/2024 – Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____ od _____ .g.

Broj Zahtjeva za učešće – Prijave kandidata: _____; Datum: _____ . god.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

KANDIDAT:

	Kandidat (ovlašteni predstavnik grupe kandidata)	Članovi grupe kandidata (ukoliko se radi o grupi kandidata)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište kandidata			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

	Članovi grupe kandidata (ukoliko se radi o grupi kandidata)		
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište kandidata			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata, upisuju se podaci za sve članove grupe kandidata, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan kandidat. Podugovarač se ne smatra kandidatom niti članom grupe kandidata u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA KANDIDATA O ISPUNJAVANJU SVIH KVALIFIKACIONIH USLOVA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe kandidata)

JN-OGP-1116/2024 – Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema.

U odgovoru na Vaše pismo poziva za učešće za gore navedenu nabavku, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____ . godine, mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj: JN-OGP-1116-6/2024 – Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ispunjavamo sve pretkvalifikacione uslove koji su navedeni u tačkama 12. – 16. ove tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su svi kvalifikacioni uslovi ispunjeni.
3. Naš Zahtjev za učešće i PD važi 150 (stopedeset) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje Zahtjeva za učešće i PD.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

Uz prijavu su dostavljena dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____



PRILOG 3 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

JN-OGP-1116/2024 – Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema.

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

Potpis i pečat ponuđača _____

PRILOG 4 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u ograničenom postupku javne nabavke: JN-OGP-1116/2024 – Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u ograničenom postupku javne nabavke: JN-OGP-1116/2024 – Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača: _____

PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u ograničenom postupku javne nabavke: JN-OGP-1116/2024 – Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 7 - TEHNIČKI ZAHTJEVI

1. Sadržaj, ciljevi i načela projekta

“Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka, je na osnovu Plana investicija planira da uspostavi novu komunikacionu infrastrukturu za potrebe „Elektroprenosa - Elektroprijenosa BiH“ na cijeloj teritoriji BiH kojom operativno upravlja.

Uspostavljanje nove komunikacione infrastrukture, (u daljem tekstu: projekat) uključuje nabavljanje nove komunikacione mrežne opreme, definisanje arhitekture sistema, instalaciju i konfiguraciju mrežne opreme, implementaciju sigurnosnih mehanizama za kritičnu infrastrukturu, te nabavku i implementaciju sistema za video nadzor, kontrolu pristupa, IP telefonije, nadzora optičke infrastrukture, te opreme za napajanje novog TK sistema, u skladu sa tehničkom specifikacijom. Projekt je koncipiran na osnovu sistema „ključ u ruke“ što podrazumijeva izradu projekta, isporuku opreme i materijala i izvođenje radova i usluga na ugradnji, podešavanju opreme i puštanje u rad sistema.

Projekat treba da omogući kvalitetnu i bezbjednu komunikaciju svih korisnika IT resursa na svim lokacijama „Elektroprenosa - Elektroprijenosa BiH“, kao preduslov podizanja novih centralizovanih servisa video nadzora, kontrole pristupa, IP telefonije, nadzora optičke infrastrukture, kao i integraciju svih budućih informacionih sistema kako za korporativne potrebe, tako i za potrebe procesa rada.

Cilj ovog projekta je modernizacija telekomunikacionog sistema koji podržava sve operativne, sigurnosne i administrativne procese unutar Elektroprenosa BiH (Kompanija). Trenutna infrastruktura nije unaprijeđena od 2004. godine, što dovodi do operativnih rizika i ograničenja u pogledu kapaciteta i tehnološke zastarjelosti. Telekomunikacioni sistem mora omogućiti pouzdan, skalabilan i siguran prijenos podataka, te omogućiti fleksibilnu integraciju novih tehnologija u skladu s budućim potrebama. Planirano je sveobuhvatno rješenje za obnovu telekomunikacione infrastrukture i usluga za sve objekte Kompanije (157 objekata), a sve u skladu sa tehničkom specifikacijom:

- Poslovni objekti:

- Sjedište Kompanije (1 lokacija)
- Sjedišta operativnih područja (4 lokacije)
- Sjedišta terenskih jedinica (9 lokacija)
- Skladišta
- Centri za upravljanje (dispečerski centri)

- Energetski objekti:

- Transformatorske stanice (400/x kV, 220/x kV, 110/x kV, 35/x kV)
- Razvodna postrojenja
- Dalekovodi
- Kablovski vodovi

Planirani projekt uključuje modernizaciju sistema prijenosa podataka, LAN/WLAN mreža, VoIP tehnologije, video nadzora i sistema za kontrolu pristupa, čime će se poboljšati sigurnost, smanjiti troškovi rada i održavanja, te osigurati visoka pouzdanost i fleksibilnost u radu.

Ovaj projekt ima četiri glavna cilja:

- **Povećanje kapaciteta mreže:** Telekomunikacioni sistem mora podržavati velike brzine prijenosa podataka (do 400G na glavnim vezama), čime će se omogućiti rastući zahtjevi za podacima i podrška za nove IP usluge.
- **Povećanje operativne sigurnosti:** Sistem mora pružiti robusne sigurnosne mehanizme, uključujući zaštitu od cyber napada, kontrolu pristupa i video nadzor.
- **Smanjenje troškova održavanja:** Sistem mora biti dizajniran s fokusom na efikasnost rada, smanjenje operativnih troškova kroz automatizaciju i centralizovano upravljanje.
- **Fleksibilnost i skalabilnost:** Telekomunikacioni sistem mora biti fleksibilan kako bi se prilagodio budućim tehnologijama i promjenama u poslovnim procesima.

Projektom se mora postići da sve lokacije gdje “Elektroprenos - Elektroprijenos BiH”, imaju potrebu za komunikacionim servisima, ista bude omogućena na način da bude kvalitetna, visoko dostupna, kapacitivno dovoljna, pouzdana i brza, gdje kritični servisi “Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” ne bi bili ugroženi. Video nadzor i kontrola pristupa objektima “Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH”, ovim projektom treba da bude izveden na način da omogući pokrivenost ključnih tačaka na lokacijama, te da pristup objektima bude autentifikovan, autorizovan i nadgledan.

2. Tehnički zahtjevi sistema

2.1. Infrastruktura prijenosa podataka (Core & Aggregation Network)

- **IP/MPLS tehnologija:** Implementacija IP/MPLS infrastrukture koja omogućava optimizaciju mrežnih resursa kroz Segment Routing (SR), Traffic Engineering (TE) i Load Balancing.
- **DWDM transportna mreža:** Uvođenje DWDM tehnologije za efikasno korištenje postojećih optičkih vlakana, čime se osigurava kapacitet do 400G na glavnim linkovima.
- **Optička redundancija:** Implementacija redundancije optičkih linkova kako bi se osigurala visoka dostupnost i oporavak u slučaju kvara.
- **Nizak latencijski prijenos:** Sistem mora podržavati nisku latenciju na svim kritičnim vezama, omogućavajući mreži da odgovori na dinamičke operativne zahtjeve, poput real-time SCADA podataka.

Projekat, u dijelu uspostavljanja nove komunikacione infrastrukture počiva na sljedećim načelima:

- Sve lokacije “Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH” treba da budu uvezane na novu komunikacionu infrastrukturu
- Lokacije gdje postoji mogućnost redundantnog povezivanja preko vlastite infrastrukture, ista treba da bude realizovana
- Infrastruktura treba da bude realizovana na način da podrži IPoDWDM (IP/MPLS over DWDM) gdje se agregiraju i uprošćavaju IP, MPLS, DWDM arhitekture
- Realizacija infrastrukture u njenom glavnom dijelu treba da bude bazirana na Digital Coherent Optics, sa brzinama od 400Gbps, dalji elementi infrastrukture bi bili naslonjeni na

glavni dio mreže brzinama od 10Gbps pa naviše, na način da se maksimalno omogući redundantnost mrežnih elemenata u svim dijelovima mreže

- Upotreba segment routing SR, koji omogućava efikasno i skalabilno upravljanje putanjama u mreži sa idejom da se mrežni paketi usmjeravaju prema unaprijed definisanim segmentima (ili čvorovima) unutar mrežne arhitekture.
- Centralizovano upravljanje cijelom mrežom bazirano na IPoDWDM, sa naglaskom na kvalitetno upravljanje preko GUI-a, sa mogućnosti kreiranja L2/L3 MPLS VPN servisa
- Automatizacija i orkestracija servisa koje treba da pojednostavi upravljanje infrastrukturom
- Monitoring kompletne infrastrukture, sa vizuelizacijom stanja infrastrukture i sistemom dojava upozorenja na ispade i anomalije stanja infrastrukture
- Na svim lokacijama “Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH”, potrebno je omogućiti konektivnost krajnjih korisnika infrastrukture pomoću adekvatne pristupne mrežne opreme, na način da se omogući pristup sa brzinama od najmanje 1Gbps sa mogućnosti korištenja PoE funkcionalnosti.
- Na pojedinim lokacijama, potrebno je omogućiti kvalitetnu i pouzdanu bežičnu infrastrukturu, koja podržava Wifi6 način povezivanja
- Pristup žičnoj i bežičnoj infrastrukturi se bazira na centralizovanoj autentifikaciji i autorizaciji, gdje se kontroliše ko i čemu može da pristupi infrastrukturi.

Projekat mora da obezbjedi:

- Pouzdano povezivanje data centara kompanije u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- jednostavno uvezivanje i razmjenu podatka sa NOS-om, Elektroprivredama u BiH i regionalnim elektroprivrednim preduzećima (Srbija, Crna Gora, Hrvatska);
- prijenos signala telezaštite u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- prijenos signala obračunskih mjerenja do nadležnih centara u skladu sa tehničkom specifikacijom.

2.2. Sigurnosni zahtjevi

- **Fizička sigurnost:** Integracija sistema za kontrolu pristupa i video nadzor sa centralizovanom platformom za upravljanje.
- **Incident Management:** Mreža mora imati ugrađene alate za praćenje prometa i rješavanje incidenata u realnom vremenu, uz automatsko preusmjeravanje prometa u slučaju preopterećenja ili napada.

2.3. LAN/WLAN sistem

- **Unifikacija mreža:** LAN i WLAN infrastruktura moraju biti objedinjene u jedinstveni sistem upravljanja pristupom. To uključuje integrisano upravljanje uređajima, korisničkim pristupima i sigurnosnim politikama.

- **Sigurnosne funkcije:** Sistem mora podržavati savremene napredne standarde (802.1x) za autentifikaciju korisnika i dinamičko upravljanje mrežnim resursima.
- **Visoka dostupnost i kontrola:** Za postizanje visoke dostupnosti i efikasnog upravljanja mrežnim resursima, sistem mora podržavati dinamičku alokaciju radio-frekvencija, kontrolu kvalitete usluge (QoS) i automatsko balansiranje opterećenja. Ovi mehanizmi omogućavaju optimizaciju performansi mreže, prioritizaciju prometa za kritične aplikacije, te ravnomjernu raspodjelu korisničkog prometa, čime se povećava pouzdanost i stabilnost telekomunikacijskog sistema.

2.4. Telefonski sistem (VoIP)

- **Jedinstvena komunikaciona platforma:** Integracija svih operativnih područja u jedinstveni VoIP sistem, sa fokusom na smanjenje operativnih troškova i povećanje efikasnosti.
- **Podrška za Unified Communications:** Integracija sistema za audio-video konferencije, udaljeni rad, i kolaboracione alate u jedan centralizovani sistem.
- **Sigurnost poziva:** Primjena SRTP (Secure Real-Time Transport Protocol) za enkripciju glasovnih i video poziva.

2.5. Video nadzor i kontrola pristupa

Nadogradnja video nadzora i sistema za kontrolu pristupa, omogućavajući integraciju svih sigurnosnih sistema u jedinstveni sistem zaštite materijalnih dobara i ljudskih života.

Projekat, u dijelu uspostavljanja kontrole pristupa počiva na sljedećim načelima:

- Sve lokacije "Elektroprenosa – Elektroprijenosa BiH" treba da imaju centralizovanu kontrolu pristupa
- Da ima mogućnost da obezbijedi centralizovano ili decentralizovano upravljanje cijelim sistemom
- Da ima mogućnost da radi u tzv. online ili offline režimu
- Da obezbijedi korisnicima jednostavnu i preciznu administraciju cijelog ili pojedinih dijelova sistema
- Da evidentira sve događaje sa svih ili pojedinih lokacija u jedinstvenu bazu podataka
- Da ima mogućnost kreiranja tipskih izvještaja o događajima (dnevni, mjesečni, kvartalni...)
- Da ima mogućnost kreiranja personalizovanog izvještaja prema zahtjevu korisnika po tipu, po korisniku, po operativnom području, po mjestu događaja i slično
- Da bude proširiv po pitanju korisnika, kontrolera, kartica i funkcionalnosti
- Da ima opciju zadavanja vremenske instance za pristup štićenom objektu
- Da ima opciju alarmiranja i nedozvoljenog pristupa
- Da ima mogućnost slanja notifikacija i alarma
- Da posjeduje opciju daljinskog otvaranja barijere sa udaljene lokacija

- Da posjeduje više slojeva administratorskog pristupa
- Da podržava najnovije i najsavremenije algoritme sa sigurnošću provjeru pametnih RFID kartica kao npr. Mifare Classic/DESfire/HID iClass/Legic Advant
- Svi elementi sistema moraju podržavati kartice visoke frekvencije
- Da podržava zaštićeno memorijsko područje (sektore) dostupne samo čitaču s odgovarajućim ključem
- Kartice koje se koriste u sistemu kontrole pristupa moraju da imaju CSN broj
- Predviđene licence za kompletan sistem moraju biti trajnog karaktera

Na svim trafo stanicama predvidjeti kontrolere i čitače za pristupanje šticećenim zonama. Kontroleri obavezno moraju da budu smješteni unutar šticećene zone kao i izvršeni elementi za otvaranje/otključavanje šticećene zone.

Svim komponentama sistema mora da se obezbijedi udaljeni pristup i kompletan sistem mora da bude dostupan kroz mrežu (da ima jedinstvenu IP adresu).

Sistem korisniku mora da obezbijedi udaljenu i lokalnu administraciju, jednostavan interfejs za dodavanje novih kontrolera i korisnika, mogućnost grupisanja i slojevite dodjele pristupnih prava za pojedinačnog korisnika i administratora. Također, sistem mora da zadovolji određene standarde po pitanju sigurnosti kada su u pitanju RFID kartice i sami RFID čitači, minimalno Mifare DESfire EV1 ili moderniji.

Podatci sa kontrolera moraju da se šalju kroz internu mrežu ka serveru gdje bi se evidentirali i prikupljali u jedinstvenoj bazi podataka. Sve komponente sistema moraju da rade i u takozvanom offline režimu (stanje kada nemaju konekciju prema nadređenom softveru ili serveru). Prilikom uspostave konekcije, sistem kroz internu mrežu korisnika sinhronizuje podatke iz memorije uređaja sa nadređenim softverom i serverom. U offline režimu već učitani korisnici moraju da imaju pristup šticećenim zonama.

Projekat, u dijelu uspostavljanja video nadzora počiva na sledećim načelima:

- Sistem mora da podržavan najsavremenije i najnovije protokole za snimanje, čuvanje i obradu video podataka
- Mora da obezbijedi adekvatne protokole za integraciju sa drugim sistemima
- Da bude realizovan u server/klijent arhitekturi
- Da podržava najnovije protokole za video analitiku i inteligentnu analizu
- Da bude nadziran od strane nadređenog softvera / VMS-a
- Da bude potpuno redundantan i proširiv po pitanju kapaciteta memorije i po pitanju kapaciteta radnih stanica i samih kamera
- Radi brze analitike i brze obrade, dio obrade slike se obavezno mora odrađivati na samim kamera i kao gotov ili polu-podatak spušta ka serveru i nadređenom VMS-u na dalju obradu
- Sve licence u sistemu moraju da budu trajne
- Sistem mora da podrži i obezbijedi preduslove za nove i naprednije softvere i firmware kroz periodičnu sinhronizaciju
- Da obezbijedi preduslove za korištenje napredne video analitike

- Da obezbijedi grupisanje kamera kao i prioritarno snimanje za prioritete kamere
- Da koristi namjenske uređaje za snimanje i pohranu video sadržaja sa visokim stepenom dostupnosti i performansi
- Da obezbijedi multi „stream“ snimanje
- Da predvidi mogućnost i podešavanje alarm menadžmenta za alarmne situacije
- Da obezbijedi preduslove za uzbunjivanje i slanje alarma putem e-maila na jednu ili više adresa
- Da obezbijedi „iskakajuće alarmne događaje“ na monitorima i da im se kreira vizuelni identitet prema instrukciji korisnika
- Da pruži opciju uspostavljanja nadzornog centra za monitoring i upravljanje
- Sistem mora da podrži video analitičke matrice za incidentne situacije, te mogućnost personalizacije istih u skladu sa potrebama krajnjeg klijenta
- Da obezbijedi brz, jednostavan i precizan mehanizam za pretragu i pregledavanje snimljenog materijala
- Da obezbijedi „filtriranu“ pretragu nad snimljenim podacima na osnovu nekog parametra
- Da kombinuje video analitiku i metapodatke dobijene sa senzora/kamera i kao rezultata video analize za brz pronalazak traženog događaja
- Da koristi specijalizovan hardver dizajniran za upotrebu u industriji i elektro postrojenjima
- Da kombinuje različite vrste i tipove kamera
- Da obezbijedi komunikaciju putem protokola između pokretnih i fiksnih kamera
- Da ima preduslove za multifaktorsku autentifikaciju za pristup sistemu
- Da obezbijedi funkcionalnost kreiranja virtuelnih zona u šticeenom prostoru korišćenjem virtuelnih linija za markiranje šticeenih objekata
- Da ima mogućnost alarmiranja prilikom povrede virtuelnih zona
- Da ima elemente i preduslove za AI

Predloženi sistem video nadzora mora da obezbijedi punu integraciju sa sistemom evidencije i kontrole pristupa. Svi podaci moraju da imaju mogućnost da se prezentuju krovnom softveru koji upravlja i odlučuje šta sa tim podacima treba da uradi. Upravljanje i odlučivanje je ono što se podešava i propisuje od strane korisnika.

Obezbijediti da obradu nad snimljenim i prikupljenim podacima možemo da vršimo sa bilo koje tačke iz lokalne mreže, a takođe obezbijediti mogućnost pristupa i iz više tačaka istovremeno. Prikupljeni podaci moraju da se adekvatno čuvaju na adekvatnim uređajima za pohranu i snimanje podataka. Sigurnost prikupljenih podataka mora da bude izuzetno visoka i mora minimalno da podržava RAID 6 zaštitu.

Pored snimanja, pohrane i obrade nad snimljenim materijalom sistem mora da obezbijedi korisniku laku i jednostavnu administraciju kroz jedinstvenu konzolu za kompletan sistem i za sve kamere u sistemu. Zavisno od nivoa pristupa, obezbijediti mogućnost kreiranja grupa kamera i dodjeljivanja korisnicima.

Također, kompletan sistem mora da ima i nadzorni centar za monitoring i upravljanja koji može da bude centralizovan ili decentralizovan u zavisnosti od same konfiguracije elemenata u sistemu. Predmetni sistem mora da kombinuje i podržava najnovije tehnologije iz oblasti video nadzora kao i najviši stepen bezbjednosti snimljenih podataka.

3. Automatizacija i centralizovano upravljanje

- **SDN (Software-Defined Networking):** Mreža mora podržavati softverski definisano upravljanje kako bi se omogućilo dinamičko kreiranje i upravljanje servisima, što uključuje Zero Touch Provisioning (ZTP) za automatsku konfiguraciju opreme.
- **Centralizovano upravljanje:** Svi sistemi (prijenos podataka, LAN/WLAN, VoIP, video nadzor) moraju biti centralizovani i upravljani kroz jedinstveni NMS (Network Management System), koji omogućava nadzor u realnom vremenu, upravljanje konfiguracijama i monitoring sigurnosnih prijetnji.
- **Napredna analitika:** Sistem mora koristiti analitičke alate za prediktivno održavanje, praćenje performansi i brzo prepoznavanje potencijalnih prijetnji ili problema u radu mreže.

4. Skalabilnost i fleksibilnost za buduće potrebe

Projekt mora biti dizajniran na način da podržava:

- **Skalabilnost infrastrukture:** Sistem mora podržavati lako proširenje kapaciteta, s minimalnim prekidima u radu, kako bi se prilagodio budućim zahtjevima.
- **Integracija IoT i novih tehnologija:** Telekomunikacioni sistem mora biti spreman za integraciju s IoT uređajima, što uključuje upravljanje distribuiranim sensorima za monitoring mreže i opreme, te za povezivanje s drugim naprednim servisima.

5. Pomoćno napajanje

Sistem za napajanje mrežne opreme mora osigurati pouzdan rad čak i u slučaju prekida električne energije, osiguravajući kontinuitet operacija i zaštitu opreme. Ključni zahtjevi uključuju:

- **Neprekidno napajanje (UPS):**
 - Uvođenje modularnih UPS sistema sa mogućnošću nadogradnje i održavanja bez prekida rada.
 - Osiguranje autonomije napajanja tokom kraćih prekida ili smetnji u napajanju.
- **Redundantnost i sigurnost:**
 - Implementacija redundantnih izvora napajanja radi povećanja pouzdanosti i smanjenja rizika od prekida u radu.
 - Sistem mora omogućiti automatsko prebacivanje na rezervni izvor u slučaju kvara.
- **Monitoring i daljinsko upravljanje:**
 - Osiguranje centralizovanog nadzora i upravljanja sistemom za napajanje putem daljinskih platformi.
 - Podrška za praćenje stanja baterija i okoline (npr. temperatura i vlaga).
- **Okruženje i standardi:**
 - Sistem mora biti projektovan za rad u zahtjevnim uslovima i usklađen sa relevantnim industrijskim standardima.

- Oprema mora biti izdržljiva i prilagođena temperaturnim i radnim uslovima karakterističnim za elektroenergetske mreže.

6. Sistem za nadzor optičke mreže

Planira se implementacija sistema za 24/7 nadzor optičke mreže Elektroprenosa BiH, baziranog na OTU jedinicama postavljenim na ključnim i pomoćnim lokacijama. Sistem omogućava:

- **Praćenje aktivnih i slobodnih vlakana** radi ranog otkrivanja kvarova i smanjenja vremena prekida.
- **Automatske alarme** (e-mail, SMS, glasovni pozivi) s preciznim lokacijama kvarova, georeferenciranim putem integracije s mapama.
- **Fleksibilnu kontrolu i daljinski pristup** s više lokacija uz prilagodljive korisničke profile.
- **Modularnu strukturu**, omogućavajući lako proširenje kapaciteta prema potrebama.

Sistem treba uključivati rezervnu opremu i obuku za administratore / korisnike, osiguravajući kontinuiran rad i samostalno upravljanje mrežom.

7. Obuka korisnika

Projektom predvidjeti obuke za broj i vrstu korisnika koji će biti određeni naknadno od strane Elektroprenosa BiH.

8. Zaključak

Ključ za uspjeh ovog projekta je u njegovoj fleksibilnosti, skalabilnosti i sposobnosti da osigura dugoročnu održivost. Novi telekomunikacioni sistem mora omogućiti besprijekorno rukovanje podacima, garantovati visoku dostupnost i sigurnost, te omogućiti elektroprenosnoj mreži da bude spremna za buduće izazove. Fokus na automatizaciju, integraciju i naprednu sigurnost, zajedno s podrškom za nove tehnologije, osigurava da će mreža zadovoljiti potrebe Kompanije u narednim decenijama.

Navedene funkcionalnosti i zahtjevi predstavljaju samo dio ukupnih zahtjeva s ciljem boljeg razumijevanja projekta.

Funkcionalni zahtjevi telekomunikacionog sistema biće detaljno opisani u TD za fazu II.

Potpis i pečat kandidata _____

PRILOG 8 - IZJAVA O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

u skladu sa tačkom 35. tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, a da bismo mogli pristupiti zaključenju ugovora, u postupku javne nabavke broj: JN-OGP-1116/2024 – Nabavka i ugradnja novog telekomunikacionog sistema, u roku od najkasnije 15 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, dostaviti ovjerene kopije sljedećih važećih licenci / ovlaštenja:

- 1) važeće licence za izradu ili reviziju tehničke dokumentacije za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS i to dijela elektro faze – instalacija slabe struje, telekomunikacija i automatika;
- 2) važeće licence za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS i to za izvođenje dijela elektro faze – instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja;
- 3) važeće licence za građenje, odnosno izvođenje radova na objektima za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS i to za izvođenje dijela elektro faze – instalacije slabe struje, telekomunikacija i automatike;
- 4) važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektovanja, elektro dio za građevine i druge zahvate iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja, izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH;
- 5) važeća ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova, elektro dio za građevine i druge zahvate iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja, izdata od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH.

Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo ugovornom organu gore navedene licence / ovlaštenja, smatraće se da odbijamo da zaključimo predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon naše ponude, te da se pristupi realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Potpis i pečat kandidata _____