



ELEKTROPRIJENOS BiH
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ

Broj: JN-OP-1295-6/2024

Datum: 30.01.2025. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

Broj javne nabavke: JN-OP-1295/2024

**Naziv nabavke:
Otklanjanje kvarova i sanacija objekata**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SA
ZAKLJUČIVANJEM OKVIRNOG SPORAZUMA NA 1 GODINU**

Banja Luka, januar 2025. godine

“Elektroprenos Bosne i Hercegovine” a.d. Banja Luka
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550
Operativna područja:
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

IB: 402369530009
MB: 11001416
BR: 08-50.3.-01-4/06
Ministarstvo pravde BiH
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa
Nova Banka a.d. 5550070151342858
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849
Raiffeisen Bank 1610450028020039
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702
NLB Banka 1320102011989379

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Komunikacija i razmjena informacija.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Oznaka i naziv iz JRJN	6
8. Količina predmeta nabavke.....	6
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto izvođenja radova	6
11. Rok izvođenja radova i garantni period	6
12. Lična sposobnost.....	7
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	9
16. Uslovi za grupu ponuđača.....	9
PODACI O PONUDI.....	10
17. Sadržaj ponude	10
18. Način pripreme ponude	11
19. Jezik i pismo ponude.....	12
20. Način dostavljanja ponuda	13
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	14
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	14
23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	14
24. Cijena ponude	15
25. Kriterijum za dodjelu ugovora	16
26. Period važenja ponude	16
27. Nacrt okvirnog sporazuma	17
28. Zaključivanje okvirnog sporazuma	17
OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE	18
29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije	18
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	18
31. Podugovaranje.....	19
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	19
33. Rok za donošenje odluke o izboru	20
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	20
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	20
36. Neprirodno niska cijena ponude	21
37. Provjera računске ispravnosti ponude.....	22
38. Preferencijalni tretman domaćeg	22
39. Sukob interesa	22
40. Pouka o pravnom lijeku	23
41. Licence / ovlaštenja.....	24
42. Garancija za ozbiljnost ponude	24
43. Garancija za uredno izvršenje ugovora	24
44. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu	24



45. Garancija za avansno plaćanje	24
46. E – aukcija.....	24
PRILOZI	26
PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE	27
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU	28
PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	32
PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	45
PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	54
PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	56
PRILOG 5 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.	57
PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.	58
PRILOG 7 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA	59
NACRT POJEDINAČNOG UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU	69

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: „ELEKTROPRENOS–ELEKTROPRIJENOS BIH“ a.d. BANJA LUKA

Adresa: Ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

Identifikacioni broj (JIB): 4402369530009

Broj bankovnog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN 395517904801164548

Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: jnprotokol@elprenos.ba

Web stranica: www.elprenos.ba

2. Komunikacija i razmjena informacija

- 2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.
- 2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h** do **15:00 h**,

radnim danom (ponedeljak – petak), zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. ZJN.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: JN-OP-1295/2024

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: Finansijski plan poslovanja Kompanije za period 2024-2026 godine i godišnji plan nabavki za potrebe rada i održavanja sistema za 2024.godinu

Stavka: II.12.2 Otklanjanje kvarova i sanacija objekata (Os)

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE.

5.2 U ovom postupku javne nabavke predviđena je podjela na lotove kako slijedi:

Lot 1: Otklanjanje kvarova i sanacija objekata u OP Mostar

Lot 2: Otklanjanje kvarova i sanacija objekata u OP Tuzla

Lot 3: Otklanjanje kvarova i sanacija objekata u sjedištu Kompanije (Banja Luka)

5.3 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 67.300,00 KM

Procijenjena vrijednost nabavke po lotovima (bez PDV-a) iznosi:

LOT 1 – OP Mostar – TJ Mostar: 49.800,00 KM

LOT 2 – OP Tuzla: 12.500,00 KM

LOT 3 – Direkcija (Banja Luka): 5.000,00 KM

5.4 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: NABAVKA RADOVA

5.5 Okvirni sporazum:

Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum na period od 1 (jedne) godine.

Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum sa jednim izvođačem za svaki LOT posebno.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1 Predmet ovog postupka je nabavka radova :Otklanjanje kvarova i sanacija objekata.

7. Oznaka i naziv iz JRJN

7.1 Oznaka i naziv iz JRJN:

LOT 1 - 45232220-0, „Građevinski radovi u trafo stanicama“

LOT 2 - 45232220-0, „Građevinski radovi u trafo stanicama“

LOT 3 - 45232220-0, „Građevinski radovi u trafo stanicama“

8. Količina predmeta nabavke

8.1 Ugovorni organ nije u mogućnosti definisati tačnu količinu kvarova i sanacija.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Nisu zahtjevane tehničke specifikacije.

10. Mjesto izvođenja radova

10.1 Mjesto izvođenja radova je:

LOT 1 – Trafostanice u OP Mostar – TJ Mostar

LOT 2 – Trafostanice u OP Tuzla

LOT 3 – Sjedište Kompanije Banja Luka

Bliže odredbe uslovima izvođenja radova bit će sadržane u Nacrtu Okvirnog sporazuma u skladu sa Prilogom 7 ove tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ nije u mogućnosti definisati tačnu lokaciju kvarova i sanacija putem Okvirnog sporazuma. Otklanjanje kvarova i sanacija objekata vršit će se putem pojedinačnih Ugovora zaključenih na osnovu Okvirnog sporazma, za svaki lot posebno, s popisom radova koje će se izvoditi, pri čemu ukupna vrijednost pojedinačnih Ugovora (zbirno), ne može preći utvrđeni maksimalni iznos Okvirnog sporazuma (procijenjena vrijednost nabavke, bez PDV-a), za svaki lot posebno.

11. Rok izvođenja radova i garantni period

11.1 Rok trajanja okvirnog sporazuma je 1 (jedna) godina.

Rok za izvođenje radova po pojedinačnim ugovorima je:

Za Lot 1 – Otklanjanje kvarova i sanacija objekata u OP Mostar – TJ Mostar maksimalno 60 (šezdeset) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Za Lot 2 – Otklanjanje kvarova i sanacija objekata u OP Tuzla maksimalno 60 (šezdeset) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Za Lot 3 – Otklanjanje kvarova i sanacija objekata u Sjedištu Kompanije (Banja Luka) maksimalno 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.

11.2 **Zahtijevani garantni period** na izvedene radove je **minimalno 24_(dvadesetčetiri) mjeseca** i počinje teći od dana obostranog potpisanog Zapisnika o izvedenim radovima bez uslovnih primjedbi, sa jasno naznačenim datumom izvedenih svih radova.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1 U skladu s članom 45. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5 tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu JN.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) uvjerenje stvarno i mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.6 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

12.7 Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od pet (5) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa, do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (ovjerena kopija originala podrazumjeva kopiju originalnog dokumenta ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar, u daljem tekstu ovjerena kopija) koji ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) ZJN (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

12.8 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.9 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u tački 12.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 12.2.

12.10 Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

12.11 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od situacija iz člana 45. st. (5) i (6) ZJN.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. ZJN, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su

registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Potrebno je dostaviti:

- **za ponuđače iz BIH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru,
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

13.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. ZJN) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

Napomena:

Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1 Ne traži se.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1 Ne traži se.

16. Uslovi za grupu ponuđača

16.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1 (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 12.2 - Izjava iz člana 45. ZJN (Prilog 5);

- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 39.2 tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. ZJN (Prilog 6);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 13.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza.

16.2 Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

16.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvoavao.

16.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

17.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;

- 2) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 3) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 5) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
- 6) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (10) ZJN i tačkom 39.2 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 6 tenderske dokumentacije;
- 7) **Nacrt okvirnog sporazuma** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7 tenderske dokumentacije;
- 8) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 9) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude;

18. Način pripreme ponude

- 18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 18.2 Ponude se pripremaju u:
 - jednom (1) originalu;
 - jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
 - jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).
- 18.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvođača” i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

19. Jezik i pismo ponude

19.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu

biti napisani i na nekom drugom jeziku, ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

20. Način dostavljanja ponuda

20.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

20.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „**Elektroprenos - Elektroprivreda BiH**“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Burać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – OP – 1295/2024,**
- naziv predmeta nabavke: **Otklanjanje kvaraova i sanacija objekata, LOT __**
- naznaka: „**OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU**“.

20.4 Dopusštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.5 Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje ponuđač mogu se dostaviti u odvojenim kovertama/paketima na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi ili zajedno u jednoj koverti/paketu, sa naznačenim podacima iz tačke 20.3.

20.6 Bez obzira na koji način se dostavlja ponuda, ponude za više lotova mogu biti fizički uvezane u jednu knjigu ili zasebno uvezane, svaki lot u posebnu knjigu, na način definisan u 18.3.

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može **dokumente koji su zajednički za više lotova** (izjave i dokaze o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju, odnosno dokumente iz tačke 17.1) dostaviti: u posebnoj knjizi na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja zajedničke dokumente za više lotova ili u jednoj zajedničkoj knjizi za sve lotove na koje se prijavljuje ili u knjizi za prvi lot na koji se prijavljuje ili u posebnim knjigama za svaki lot na koji se prijavljuje.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

21.1 Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 20. ove tenderske dokumentacije, na protokol ugovornog organa na sljedeću adresu:

**„Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina**

21.2 Rok za dostavljanje ponuda je naveden u Obavještenju o nabavci.

21.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

22.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

22.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik o otvaranju ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

23.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka
ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,

- **IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU**
- broj nabavke: **JN – OP – 1295/2024,**
- naziv predmeta nabavke: **Otklanjanje kvaraova i sanacija objekata, LOT __**
- naznaka: **„OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU“.**

23.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

23.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

24. Cijena ponude

24.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

24.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

24.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) se u Obrascu za cijenu ponude ne navodi slovima.

24.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

24.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (u Obrascu za ponudu brojevima i slovima, a u Obrascu za cijenu ponude samo brojevima).

- 24.7 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 9/05, 35/05 i 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.
- 24.8 Ponuđena cijena treba biti na paritetu DDP (Incoterms 2020) i treba uključivati sve obaveze vezane za realizaciju ugovora, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju robe i opreme;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi i opremi;
 - sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - cijenu prevoza i špediterske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 24.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao nepravilnu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 24.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2020). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

25. Kriterijum za dodjelu ugovora

- 25.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 25.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 25.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

26. Period važenja ponude

- 26.1 Ponude moraju da važe 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

- 26.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 26.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

27. Nacrt okvirnog sporazuma

- 27.1 Nacrt okvirnog sporazuma je dat u Prilogu 7 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač **ne mora da popuni** nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u okvirni sporazum prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt okvirnog sporazuma na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt okvirnog sporazuma čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt okvirnog sporazuma njegova ponuda neće biti odbačena.
- Nacrt pojedinačnog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma je informativnog karaktera i nije ga potrebno parafirati, ovjeravati niti dostavljati uz ponudu.

28. Zaključivanje okvirnog sporazuma

- 28.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma će odgovarati nacrtu okvirnog sporazuma iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga okvirnog sporazuma u skladu sa predmetom nabavke.
- 28.2 Pojedinačni ugovori na osnovu okvirnog sporazuma će se zaključiti u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 28.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45., ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili

- propusti da potpiše okvirni sporazum o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

28.4 U slučaju podjele nabavke na lotove, okvirni sporazum se zaključuje za svaki lot posebno.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

29.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

29.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Portalu JN, u skladu sa članom 53. stav (2) ZJN i članom 8. st. (1) i (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).

29.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) ZJN koji su registrovani na Portalu JN, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu JN. Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

29.4 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.elprenos.ba.

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

30.1 Objavom tenderske dokumentacije na Portalu JN, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu JN. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu JN.

30.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu JN tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

30.3 Ugovorni organ će putem Portala JN odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, a odgovor dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu JN.

30.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

30.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za izvođenje radova.

30.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. Podugovaranje

31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

31.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.

31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

31.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

31.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvođač će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

32.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

33.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.elprenos.ba.

33.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

34.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4 Nacrta ugovora, (Prilog 7 ove tenderske dokumentacije).

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

- 35.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

36. Neprirodno niska cijena ponude

- 36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. ZJN, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, izvršenih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, izvršenje usluga ili za izvođenje radova;
 - c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, izvršavaju usluge ili se izvode radovi;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

- 36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

- 37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

- 37.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

- 37.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

- 38.1 Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), jer je Odluka Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20), prestala da važi 01.06.2021.god.

39. Sukob interesa

- 39.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

- 39.2 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

39.3 Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

40. Pouka o pravnom lijeku

40.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.

40.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu KRŽ) putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

40.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.

40.4 Ugovorni organ će zaključkom odbaciti žalbu kao neurednu ukoliko u roku za izjavljivanje žalbe žalilac ne dostavi dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN. Zaključak ugovornog organa kojim se odbacuje žalba kao neuredna je konačan.

40.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom kao neblagovremenu, nedopuštenu, neurednu (osim u slučaju iz člana 105. stav (1) tačka i) ZJN), izjavljenu od neovlaštenog lica ili izjavljenu od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 dana, od dana prijema zaključka.

40.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

40.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

41. Licence / ovlaštenja

41.1 Nije predviđeno dostavljanje licenci/ovlaštenja.

42. Garancija za ozbiljnost ponude

42.1 Garancija za ozbiljnost ponude se ne traži.

43. Garancija za uredno izvršenje ugovora

43.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne traži.

44. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu

44.1 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu se ne traži.

45. Garancija za avansno plaćanje

45.1 Garancija za avansno plaćanje se ne traži.

46. E – aukcija

46.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).

46.2 E – aukcija je elektronski proces provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja na Portalu JN.

46.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije na Portalu JN. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme na Portalu JN. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

46.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem Portala JN o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda.

46.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti na Portalu JN do momenta početka E – aukcije.

46.6 Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.

46.7 Portal JN šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabavke.

46.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. ZJN.



- 46.9 U slučaju podjele postupka nabavke na lotove, E – aukcija se zakazuje za svaki lot posebno i ne može se zakazati početak za više od tri E – aukcije u istom satu.
- 46.10 U skladu sa članom 4 stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije, u slučaju prijema jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.
- 46.11 Poništenje i ponovno zakazivanje E – aukcije će se vršiti u skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E – aukcije.



PRILOZI

Prilog 1 - Popis dokumentacije

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Obrazac za povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN

Prilog 6 - Izjava u skladu s članom 52. ZJN

Prilog 7 - Nacrt okvirnog sporazuma



PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

•
•
•

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj i naziv nabavke: JN-OP-1295/2024 (Otklanjanje kvarova i sanacija objekata)

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2025. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

PONUĐAČ:

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-OP-1295-6/2024, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Otklanjanje kvarova i sanacija objekata, u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za LOT-1 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-2 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

Cijena naše ponude za LOT-3 je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude (____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi ____ dana (_____), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: _____.

5. Podugovaranje:

Za LOT-1:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.
- b) Nemamo namjeru podugovaranja
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT-2:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.
- b) Nemamo namjeru podugovaranja
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

Za LOT-3:

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.
- b) Nemamo namjeru podugovaranja
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

6. Rok za izvođenje radova za LOT-1 je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.
Rok za izvođenje radova za LOT-2 je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.
Rok za izvođenje radova za LOT-3 je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnog ugovora.

7. Garantni period na izvedene radove za LOT-1 je ____ (_____) mjeseca od primopredaje radova.



Garantni period na izvedene radove za LOT-2 je ____ (_____) mjeseca od primopredaje radova.

Garantni period na izvedene radove za LOT-3 je ____ (_____) mjeseca od primopredaje radova.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

**PRIOLOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

LOT 1 – Otklanjanje kvarova i sanacija objekata u OP Mostar – TJ Mostar

Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (_____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (_____)*
1.	Demontaža postojeće wc šolje, vodokotlića, umivaonika, slavina, bojlera, kade, ventila i galanterije, te slivnika od starog ravnog krova koji se više ne koriste. Obračun paušalno.	paušal	1,00		
2.	Rušenje pregradnog zida debljine 20 cm u kupaonici, te odvoz šuta na deponiju. Obračun po m ² srušenog zida.	m ²	1,00		
3.	Demontaža (razgradnja) zidnih i podnih pločica u wc-u, hodniku i ostalim prostorijama, sve komplet (podna podloga pripravljena za postavljanje novih pločica, uključujući poravnavanje estriha ako je potrebno, zidna podloga pripravljena za polaganje zidnih pločica-grubo ožbukano nakon razgradnje starih pločica). U cijenu uključen i odvoz na deponiju. Obračun po m ² .	m ²	1,00		
4.	Demontaža postojećeg prozora 160cm x 60cm, odvoz na deponiju, njegovo zaziđivanje siporeksom debljine 20 cm, te obrada do bojanja. Obračun komplet.	komplet	1,00		
5.	Demontaža stare vodovodne i kanalizacijske instalacije do vanjskih revizijskih okna. U cijenu uključen odvoz na deponiju. Obračun po m ¹ .	m	1,00		

Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
6.	Nabava i ugradnja PVC cijevi Ø110 od revizijskog okna do poda kupaonice i do zida kuhinje. Dubina iskopa 90cm, uvući se u objekt ispod temelja do poda WC-a. Iz kuhinje se spojiti sa cijevi Ø70 (cca 4 m ¹) na cijev Ø110 koja ide od wc šolje u revizijsko okno. U cijenu uračunati: redukcije, T-komade i koljena, obijanje trotoara i betonske ploče do objekta, te sve ostale radove i materijali do potpune funkcionalnosti. Višak materijala odvesti na deponiju. Obračun po m ¹ . - Ø110 – vanjski dio do R.O. - Ø 70 – unutra kroz objekt	m m	1,00 1,00		
7.	Nabava i ugradnja odvodnih PVC cijevi Ø50 (sa redukcijama, koljenima i T-komadima). Sa cijevi Ø50 izvesti odušak na fasadu i postaviti rozetnu na odušak. Obračun po m ¹ .	m	1,00		
8.	Nabava i ugradnja kutnih i prolaznih ventila. Obračun po komadu. KUTNI VENTIL PROLAZNI VENTIL	kom. kom.	1,00 1,00		
9.	Nabava i ugradnja tuš kanalice. U cijenu uračunati sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
10.	Nabava i ugradnja PPR vodovodnih cijevi Ø20mmx3,4mm, 20 bara + spojni materijal (koljena, T-komadi, ...) za wc i kuhinju. Cijev promijeniti do sata u revizijskom oknu (iskop za vanjski dio do revizijskog okna je isti kao za kanalizaciju, te ga ne treba računati u ovoj stavci). U cijenu uključiti sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ¹ .	m	1,00		
11.	Sanacija svih oštećenja podova i zidova nastalih nakon vodoinstalaterskih radova. Obračun paušalno.	paušal	1,00		

Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
12.	Nabava, doprema i postavljanje u kupaonici zidnih keramičkih pločica I. klase, minimalna dimenzija pločice 30cmx60cm, debljine 1cm, sa fleksibilnim keramičkim ljepilom i sa fugiranjem. Postavljanje vodoravno. Na sve vanjske kutove postaviti PVC kutne lajsne za pločice, silikonirati spoj zidnih i podnih pločica, te vertikalne kutove. Boja pločica po izboru investitora. Jediničnom cijenom obuhvatiti sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ² gotove ugrađene keramike .	m ²	1,00		
13.	Nabava, doprema i postavljanje u kuhinji zidnih keramičkih pločica I. klase, minimalna dimenzija pločice 30cmx60cm, debljine 1cm, sa fleksibilnim keramičkim ljepilom i sa fugiranjem. Postavljanje vodoravno. Na sve vanjske kutove postaviti PVC kutne lajsne za pločice, silikonirati spoj zidnih i podnih pločica, te vertikalne kutove. Boja pločica po izboru investitora. Jediničnom cijenom obuhvatiti sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ² gotove ugrađene keramike .	m ²	1,00		
14.	Nabava, doprema i postavljanje u kupaonici podnih protu kliznih keramičkih pločica I. klase (gres), minimalnih dimenzija 60cmx60cm, debljine 1cm, sa fleksibilnim keramičkim ljepilom i sa fugiranjem. Boja pločica po izboru investitora. Jediničnom cijenom obuhvatiti sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Na sokl postaviti aluminijsku lajsnu pri ugradnji pločica, a rubove sokl – pod silikonirati. Obračun po m ² gotove ugrađene keramike.	m ²	1,00		

Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
15.	Nabava, doprema i postavljanje u hodniku podnih protu kliznih keramičkih pločica I. klase (gres), minimalnih dimenzija 60cmx60cm, debljine 1cm, sa fleksibilnim keramičkim ljepilom i sa fugiranjem. Boja pločica po izboru investitora. Jediničnom cijenom obuhvatiti sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Na sokl postaviti aluminijsku lajsnu pri ugradnji pločica, a rubove sokl – pod silikonirati. Obračun po m ² gotove ugrađene keramike i po m' gotovog ugrađenog sokla.	m ² m	1,00 1,00		
16.	Izvedba novog, minimalno sedmokokornog PVC otvora – dvokrilna vrata (komandavanjska) sa čeličnim kutijastim profilom unutar PVC obloge kao ojačanje, sa tri brtvljenja u dimenzijama 195cm x 247cm, a prema shemi iz priloga 1, pozicija 1. Boja bijela. Izbor uz suglasnost investitora. Ispuna panel bijeli i IZO troslojno staklo, 4 baglame, brava sa cilindrom i tri ključa. U cijenu uračunati demontažu postojećeg otvora sa odvozom na deponiju, izradu novog, dobavu, okov, čišćenje i kompletnu ugradnju na gradilištu. Sve mjere obvezatno provjeriti na licu mjesta. Nakon završetka montaže zidarski obraditi špalete s obje strane vrata. Silikonirati sve sastave sa zidom i podom iznutra i izvana, te prostor ispod praga zapuniti ljepilom i silikonom da ne „šuška“. U cijenu uračunati sve materijale i radove do potpune funkcionalnosti. Prije početka izmjere otvora donijeti nadzoru na uvid uzorak PVC profila sa ojačanjem. Obračun po komadu montiranog otvora.	kom.	1,00		



Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
17.	<p>Izvedba novog, minimalno sedmocomornog PVC otvora – dvorilna vrata (komanda-unutarnja) sa čeličnim kutijastim profilom unutar PVC obloge kao ojačanje, sa tri brtvljenja u dimenzijama 144cm x 246cm, a prema shemi iz priloga 1, pozicija 2. Boja bijela. Izbor uz suglasnost investitora. Ispuna panel bijeli i IZO troslojno staklo, 4 baglame, brava sa cilindrom i tri ključa. U cijenu uračunati demontažu postojećeg otvora sa odvozom na deponiju, izradu novog, dobavu, okov, čišćenje i kompletnu ugradnju na gradilištu. Sve mjere obvezatno provjeriti na licu mjesta. Nakon završetka montaže zidarski obraditi špalete s obje strane vrata. Silikonirati sve sastave sa zidom i podom iznutra i izvana, te prostor ispod praga zapuniti ljepilom i silikonom da ne „šuška“.</p> <p>U cijenu uračunati sve materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>Prije početka izmjere otvora donijeti nadzoru na uvid uzorak PVC profila sa ojačanjem.</p> <p>Obračun po komadu montiranog otvora.</p>	kom.	1,00		



Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
18.	<p>Izvedba novog, minimalno sedmocomornog PVC otvora – jednokrilna vrata sa čeličnim kutijastim profilom unutar PVC obloge kao ojačanje, sa tri brtvljenja u dimenzijama 80cm x 205cm, a prema shemi iz priloga 1, pozicija 3. Boja bijela. Izbor uz suglasnost investitora. Ispuna panel bijeli, 3 baglame, brava sa cilindrom i tri ključa. U cijenu uračunati demontažu postojećeg otvora sa odvozom na deponiju, izradu novog, dobavu, okov, čišćenje i kompletnu ugradnju na gradilištu. Sve mjere obvezatno provjeriti na licu mjesta. Nakon završetka montaže zidarski obraditi špalete s obje strane vrata. Silikonirati sve sastave sa zidom i podom iznutra i izvana, te prostor ispod praga zapuniti ljepilom i silikonom da ne „šuška“.</p> <p>U cijenu uračunati sve materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>Prije početka izmjere otvora donijeti nadzoru na uvid uzorak PVC profila sa ojačanjem.</p> <p>Obračun po komadu montiranog otvora.</p>	kom.	1,00		

Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
19.	<p>Izvedba novog, minimalno sedmocomornog PVC otvora – fiksna stijenka sa čeličnim kutijastim profilom unutar PVC obloge kao ojačanje u dimenzijama 175cm x 250cm, a prema shemi iz priloga 1, pozicija 4. Boja bijela. Izbor uz suglasnost investitora. Ispuna panel bijeli i IZO troslojno staklo. U cijenu uračunati demontažu postojećeg otvora (kopelit staklo) sa odvozom na deponiju, izradu novog, dobavu, okov, čišćenje i kompletnu ugradnju na gradilištu. Sve mjere obvezatno provjeriti na licu mjesta. Nakon završetka montaže zidarski obraditi špalete s obje strane vrata. Silikonirati sve sastave sa zidom i podom iznutra i izvana, te prostor ispod praga zapuniti ljepilom i silikonom da ne „šuška“. U cijenu uračunati sve materijale i radove do potpune funkcionalnosti. Prije početka izmjere otvora donijeti nadzoru na uvid uzorak PVC profila sa ojačanjem. Obračun po komadu montiranog otvora.</p>	kom.	1,00		
20.	<p>Izvedba novog, minimalno sedmocomornog PVC otvora – prozor sa čeličnim kutijastim profilom unutar PVC obloge kao ojačanje, sa tri brtvljenja, sa fiksnom komaricom u dimenzijama 117cm x 60cm, a prema shemi iz priloga 1, pozicija 5. Boja bijela. Izbor uz suglasnost investitora. Ispuna troslojno IZO staklo. Sve mjere obvezatno provjeriti na licu mjesta. Nakon završetka montaže zidarski obraditi špalete s obje strane vrata. Silikonirati sve sastave sa zidom iznutra i izvana. U cijenu uračunati sve materijale i radove do potpune funkcionalnosti. Prije početka izmjere otvora donijeti nadzoru na uvid uzorak PVC profila sa ojačanjem. Obračun po komadu montiranog otvora.</p>	kom.	1,00		



Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
21.	<p>Izvedba novog, minimalno sedmocomornog PVC otvora – prozor sa čeličnim kutijastim profilom unutar PVC obloge kao ojačanje, sa tri brtvljenja, sa fiksnom komaricom u dimenzijama 70cm x 60cm, a prema shemi iz priloga 1, pozicija 6. Boja bijela. Izbor uz suglasnost investitora. Ispuna troslojno IZO staklo. Sve mjere obvezatno provjeriti na licu mjesta. Nakon završetka montaže zidarski obraditi špalete s obje strane vrata. Silikonirati sve sastave sa zidom iznutra i izvana.</p> <p>U cijenu uračunati sve materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>Prije početka izmjere otvora donijeti nadzoru na uvid uzorak PVC profila sa ojačanjem.</p> <p>Obračun po komadu montiranog otvora.</p>	kom.	1,00		
22.	<p>Izvedba novog, minimalno sedmocomornog PVC otvora – prozor sa čeličnim kutijastim profilom unutar PVC obloge kao ojačanje, sa tri brtvljenja, roletnom i fiksnom komaricom u dimenzijama 445cm x 180cm, a prema shemi iz priloga 1, pozicija 7. Boja bijela. Izbor uz suglasnost investitora. Ispuna troslojno IZO staklo. Sve mjere obvezatno provjeriti na licu mjesta. Nakon završetka montaže zidarski obraditi špalete s obje strane vrata. Silikonirati sve sastave sa zidom iznutra i izvana.</p> <p>U cijenu uračunati sve materijale i radove do potpune funkcionalnosti.</p> <p>Prije početka izmjere otvora donijeti nadzoru na uvid uzorak PVC profila sa ojačanjem.</p> <p>Obračun po komadu montiranog otvora.</p>	kom.	1,00		

Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
23.	Ličenje zidova i stropova bojom po izbora investitora u 2 premaza. U cijenu stavke uračunati sve neophodne predradnje (odmašćivanje, gletanje, brušenje, brušenje zidova premazivanih masnim bojama, otprašivanje, grundiranje i sve potrebne zidarske popravke), te zaštitu poda i opreme koja se nalazi u prostorijama PVC folijom, i čišćenje na kraju. U cijenu uključiti radove pomjeranja i nošenja namještaja kao i vrijednost svih potrebnih radova i materijala. (Sve prostorije komandne zgrade). Obračun prema m ² finalno obojane površine.	m ²	1,00		
24.	Nabava i ugradnja umivaonika širine 60cm, "A" klase, sa metalnim sifonom, te ogledala koje se ugrađuje 25 cm iznad umivaonika (ogledalo zalijepljeno na ploču od iverice 18mm bijele boje dimenzija 70cm x 80cm. Silikonirati rub umivaonika sa zidom bijelim sanitarnim silikonom. U cijenu uračunati sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
25.	Nabava i ugradnja bojlera od 50 litara sa pancirnim crijevima, povratnim ventilom i svim komplet do potpune funkcionalnosti. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
26.	Nabava i ugradnja wc šolje ("A" KLASA, stojeća wc šolja, odvod u pod) sa daskom (plastična, sa amortizerom) i vodokotlićem (niskomontažni, količina vode između 6 I 9 litara). Šolju pričvrstiti vijcima i silikonirati rub. U cijenu uračunati sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun komplet.	kom.	1,00		
27.	Nabava i ugradnja jednoručne slavine, mješalica T+H za umivaonik (kao grohe, hans grohe ili jednakovrijedno). U cijenu uračunati sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po komadu.	kom.	1,00		

Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
28.	Nabava i ugradnja jednoručne slavine, mješalica T+H za kuhinju (kao grohe, hans grohe ili jednakovrijedno). U cijenu uračunati sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
29.	Nabava i ugradnja jednoručne slavine, mješalica T+H za tuš, sa česmom i sa crijevom za tuš (kao grohe, hans grohe ili jednakovrijedno). U cijenu uračunati sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
30.	Nabava, transport te ugradnja itisona (boje i kvalitete po izboru investitora). Podlogu očistiti i pripremiti i na istu zalijepiti novi itison. Skidanje starog itisona i odvoz na deponiju. Jediničnom cijenom obuhvatiti sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti, kao što su skidanje starog itisona, lijepljenje novog, pomjeranje namještaja i TA peći, uklapanje u postojeće pultove, lijepljenje preko poklopaca kabelskih kanala, obrubljivanje, postavljanje obrubnih holкера od itisona. Obračun po m ² .	m ²	1,00		
31.	Demontaža postojećih dvokrilnih aluminijskih vrata na hodniku te odvoz istih na deponiju. Uraditi zidarsku popravku nakon demontaže ukoliko dođe do oštećenja. Obračun komplet.	komplet	1,00		
32.	Nabava, doprema i ugradnja kamenih klupica, debljine d=2cm, na pripremljenu podlogu. U cijenu uključeno sve komplet, svi materijali i radove. Silikonirati rub klupica-otvor. Kamen po izboru investitora. Sve mjere obvezatno provjeriti na licu mjesta. Jediničnom cijenom obuhvatiti sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun po m ² finalno postavljene klupice.	m ²	1,00		
33.	Izrada pregradnog zida sa ciglenim blokom debljine 10 cm, te žbukanje istog sa obje strane. Obračun po m ² .	m ²	1,00		

Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
34.	Nabava i ugradnja novog kabela 3x2,5mm ² , podžbukno, nova instalacija kuhinje i WC-a. Obračun po m ¹ .	m	1,00		
35.	Nabava, doprema i ugradnja (zamjena postojećih i ugradnja novih): -prekidača (serijskih) -monofaznih utičnica -indikator WC-a	kom. kom. kom.	1,00 1,00 1,00		
36.	Nabava i ugradnja rasvjetnog tijela za rasvjetu unutarnja nadgradna svjetiljka dimenzija 60cm x 60cm sa 4 led žarulje, sa pomakom radi novog rasporeda, instalacija podžbukno, kabel 3x1,5mm ² , podžbukno. Obračun komplet po komadu montiranih svjetiljki.	kom.	1,00		
37.	Nabava i ugradnja rasvjetnog tijela za rasvjetu unutarnja nadgradna okrugla plafonjera promjera Ø 40cm, sa led žaruljom min 12 W, sa pomakom radi novog rasporeda, kabel 3x1,5mm ² , podžbukno. Obračun komplet po komadu montiranih svjetiljki.	kom.	1,00		
38.	Nabava i ugradnja nove panik svjetiljke istih karakteristika kao postojeća. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
39.	Nabava i montaža novih dijelova kuhinje, sve u sivoj boji: -Kuhinjski element sa sudoperom, jedno okruglo korito, širina elementa 80cm, dubina 60cm, visina 85 cm; dvoja vrata po 40 cm i jedna polica. U cijenu uključiti i lajsne sudoper-zid. -viseći element širine 80 cm podijeljen na dva dijela, dubine 40 cm, visine 80 cm sa jednom policom unutra i sa dvoja vrata. Sve mjere obvezno provjeriti na licu mjesta. U cijenu uračunati sve radove i materijale do potpune funkcionalnosti. Obračun komplet.	komplet	1,00		
40.	Nabava i montaža trakastih zavjesa u komandi u raznim dimenzijama: Obračun po m ² .	m ²	1,00		

Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
41.	Štednjak, dimenzija 60cmx85cmx60cm, energetski razred min A, bijeli, zapremina pećnice min. 50 l, 1 ekspresna električna ploča+2 standardne električne ploče+1 standardna ploča sa temperaturnim ograničenjem, AC 230V, 50Hz. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
42.	Hladnjak, minimalne dimenzije 55cmx143cmx60cm, bijeli, obujam min. 218 l, ledenica min. 15 l, energetski razred min. A, buka max. 46 dB, AC 230V, 50Hz. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
43.	Nabava, doprema i ugradnja industrijskog motora na daljinsko upravljanje, letve, instalacije i video interfona za klizna kolna vrata visine 1950 mm i duljine 6600 mm. Duljina instalacije 70 m, interfon 7" u boji sa širokokutnom kamerom, 5 daljinskih upravljača. U cijenu uključeno sve komplet, svi materijali i radovi do potpune funkcionalnosti. Obračun komplet. Karakteristike motora: -Za vrata do 1500 kg težine -Motor i automatika za klizna vrata težine do 1500kg -Brzina otvaranja 13m/min -Za intenzivnu upotrebu -Lagani start/stop -D-Track detekcija prepreke -Mehanički limit prekidač -treba sadržavati motor i ključ za deblokadu motora -Motor 24V / 400W -Radni napon periferija (blic lampa, fotočelije...) 24V -Stupanj zaštite IP24 -Nivo buke ≤70dB -Radna temperatura -20°C~+55°C	komplet	1,00		
44.	Ručni i strojni iskop kanala dubine 60 cm, širine 40 cm u materijalu II. i III. kategorije, te zatrpavanje nakon polaganja instalacija. Obračun po m ¹ .	m	1,00		



Stavka	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez pdv-a) (____)*	Ukupna cijena (bez pdv-a) (____)*
45.	Rezanje asfalta/betona debljine 15 cm za iskop kanala širine 40 cm, odvoz istog na deponiju, te betoniranje nakon polaganja instalacije i nabijanja materijala iz iskopa. Obračun po m ¹ .	m	1,00		
	UKUPNO				
	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a):				
	POPUST (___ %):				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a):				
	IZNOS PDV-a (17%):				
	UKUPNA CIJENA SA PDV-om				

*valuta (na praznu crtu u zagradi upisati valutu)

Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Pojedinačni ugovori će sadržavati konkretne količine i jedinične cijene iz Obrazca za cijenu ponude
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma
7. Ukupna cijena ponude služi samo za poređenje ponuda. Okvirni sporazum se zaključuje na procijenjenu vrijednost nabavke za svaki Lot.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

LOT 2 – Otklanjanje kvarova i sanacija objekata u OP Tuzla

R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta___	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta___
1.	Demontaža postojećih vanjskih dvokrilnih vrata. Dimenzije vrata su: 210x250 cm. Otpadni materijal odvesti na deponiju koju odredi investitor. Napomena: Obratiti posebnu pažnju zbog prisustva napona.	kom.	1,00		
2.	Nabavka transport i ugradnja vrata. Vrata izraditi od eloksiranog plastificiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila i termo prekidom. Vrata dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i ton eloksiranog plastificiranog aluminijuma, po izboru investitora. Na dvokrilnim vratima predvidjeti ugradnju mutnog termoizolujućeg flot stakla i praga po potrebi. Otvaranje vrata predvidjeti po uzoru na postojeća vrata. U cijenu uračunati obradu vanjskih i unutrašnjih špaletni. Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta. Dimenzije vrata su: 210x250 cm Napomena: Obratiti posebnu pažnju zbog prisustva napona.	kom.	1,00		

R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
3.	Demontaža postojeće dotrajale sanitarne opreme u sanitarnom čvoru/wc i predprostor. Sve elemente sa pripadajućim armaturama pažljivo demontirati i zapisnički predati investitoru ili po dogovoru odvesti na deponiju. - wc čučavac + niskomontažni vodokotlić, - pisoar - umivaonik sa dvoručnom zidnom ili ugradbenom baterijom, - bojler min. 50 l, - etažer sa ogledalom, - sitna galanterija.	kom. kom. kom. kom. kom. paušal.	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00		
4.	Obijanje dotrajalih zidnih keramičkih pločica u mokrom čvoru. Visina postojećih pločica cca 160 - 180 cm. U cijenu uračunati iznošenje štuta van objekta i odvoz na deponiju.	m ²	1,00		
5.	Obijanje dotrajalih podnih keramičkih pločica i postojećeg estrih poda sve do betonske ploče u mokrom čvoru. U cijenu uračunati iznošenje štuta van objekta i odvoz na deponiju.	m ²	1,00		
6.	Ručno i mašinsko štemanje zidova i podova te uklanjanje (demontaža) postojećih, starih instalacija, dotrajalih vodovodnih i odvodnih cijevi sa pripadajućim slivnicima i fitinzima. Zidni i podni šlic širine 15 cm dubine od 5-15 cm. U cijenu uračunati iznošenje štuta van objekta i odvoz na deponiju.	m	1,00		
7.	Nabavka, transport i ugradnja vodovodnih instalacija u zidovima i podovima sa PPR cijevima Ø 1/2". U cijenu ulaze svi potrebni fazonski komadi kao i izolacija-zaštita cijevi sa file trakom sa ovjesnim priborom i obujmicama. Postavljanje instalacije se vrši u mokrom čvoru za umivaonik, bojler i vodokotlić. Nakon montaže izvršiti ispitivanje vodovodne instalacije prije puštanja u pogon.	m	1,00		

R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
8.	Nabavka, transport i ugradnja odvodnih plastičnih kanalizacionih cijevi sa fazonskim komadima, dihtunzima i priključkom na postojeću odvodnu cijev - Ø 110 mm - Ø 75 mm - Ø 50 mm	m m m	1,00 1,00 1,00		
9.	Nabavka materijala, transport te malterisanje zidova u produžnom cementnom malteru razmjere 1:3:9. - malterisanje	m ²	1,00		
10.	Nabavka materijala, transport i izrada hidroizolacije od hladnog premaza i plastomjerne trake debljine min. 4 mm. Krajeve zadignuti za 10 cm uz zid.	m ²	1,00		
11.	Nabavka materijala, transport i izrada estriha debljine cca 5 cm.	m ²	1,00		
12.	Nabavka, transport i montaža instalacionog materijala - ventila Ø 3/4" sa niklovanom kapom - redukcija Ø 1" / 3/4" - kutni ventili Ø / 3/4"	kom. kom. kom.	1,00 1,00 1,00		
13.	Nabavka, transport i zidanje pregradnog dijela zida od siporeks blokova debljine 7 cm u odgovarajućem ljepilu. Zid obostrano omalterisan produžnim cementnim malterom razmjere 1:3:9. - siporeks blok debljine 7 cm za m ² 0,70 pregradnog zida.	m ²	1,00		
14.	Nabavka materijala, transport i bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom u dva premaza uz mjestimičnu sanaciju i gletovanje.	m ²	1,00		
15.	Nabavka materijala, transport i ugradnja zidnih keramičkih pločica I klase u odgovarajućem ljepilu sa svim potrebnim pregradnjama. Na horizontalnim i vertikalnim završecima, kao i na uglovima postaviti pločice sa završnim ugaonim rubom. U cijenu ulazi obrada špaletni oko vrata i prozora. Visina pločica 160-180 cm u boji i dezenu po izboru Investitora.	m ²	1,00		
16.	Nabavka materijala, transport i ugradnja podnih keramičkih protukliznih pločica I klase u odgovarajućem fleksibilnom ljepilu sa svim potrebnim pregradnjama. Pločice u boji i dezenu po izboru Investitora.	m ²	1,00		

R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
17.	Nabavka, transport i ugradnja /wc/ pvc top slivnika sa poniklovanom rešetkom i ugrađenom kragnom od olovnog lima. Slivnik i kragnu premazati vrelim bitumenom i obraditi sloj kragne hidroizolacijom. Slivnik sa odvodom promjera Ø 75 mm.	kom.	1,00		
18.	Nabavka, transport i montaža wc šolje i niskomontažnog vodokotlića sa sjedećom daskom od pune plastike u boji po izboru Investitora. Sve pričvršćeno i montirano na zid tiplima i vijcima, instalaciono povezani /vodokotlić/. Cijeli montirani komplet ispitati u pogonu. wc šolja + niskomontažni vodokotlić	kom.	1,00		
19.	Nabavka, transport i montaža pisoara sa svim potrebnim pripadajućim elementima.	kom	1,00		
20.	Nabavka, transport i montaža jednodijelnog umivaonika od sanitarnog porculana sa odvodnom armaturom u mokrom čvoru /wc/. Umivaonik širine do 50 cm, sa pripadajućim zidnim držačima, plastičnim tiplovima i mesinganim vijcima. Odvod vode poniklovan sifon DN 32 mm.	kom.	1,00		
21.	Nabavka, transport i ugradnja stojeće niklovane jednoručne baterije /topla i hladna/ komplet sa fleksibilnim vezama.	kom.	1,00		
22.	Nabavka, transport i montaža bojlera min. 50 l sa termoregulatorom, sigurnosno nepovratnim ventilom, spoj sa niklovanim cijevima sa rozetom. Bojler pričvršćen na zid povezan sa vodovodnim i elektroinstalacijama.	kom.	1,00		
23.	Nabavka, transport i montaža prateće sanitarne galanterije: - ogledalo vel. min. 40x60 cm - nosač toaletnog papira - nosač peškira ili papira za brisanje ruku - držač sapuna	kom kom kom kom	1,00 1,00 1,00 1,00		
24.	Demontaža postojeće oštećene i dotrajale stolarije i bravarije. U cijenu uračunati iznošenje otpadnog materijala van objekta i odvoz na gradsku deponiju.	m ²	1,00		

R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
25.	Nabavka transport i ugradnja prozora i vrata izrađenih od eloksiranog plastificiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila i termo prekidom. Vrata dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i ton eloksiranog plastificiranog aluminijuma, po izboru investitora. Na prozorima i vratima predvidjeti ugradnju termoizolujućeg flot stakla, a na vratima predvidjeti ugradnju praga po potrebi. U cijenu uračunati obradu vanjskih i unutrašnjih špaletni, kao i izradu vanjskih i unutrašnjih klupica (za prozore).	m ²	1,00		
26.	Nabavka materijala, izrada, doprema na lice mjesta i ugradnja stolarije /vrata/ od odgovarajućih aluminijskih profila sa prekinutim termičkim mostom i dva dihtunga za zatvaranje. Sve opremljeno potrebnim odgovarajućim okovom, bravom sa ključevima, te automatom za usporavanje krila vrata. U cijenu uračunati odgovarajući prag, boja stolarije po izboru investitora. Mjere za stolariju provjeriti, uzeti na licu mjesta. U cijeni i obrada špaleta (sa unutrašnje i vanjske strane).	m ²	1,00		
27.	Demontaža oštećenog, te nabavka, transport i montaža termoizolacionog niskoemisionog stakla debljine 4+16+4 mm	m ²	1,00		
28.	Demontaža postojeće, te nabavka i ugradnja komplet brave (cilindar) sa ključevima i odgovarajućim okovom. Brave ugraditi u postojeća vrata, u svemu kao i postojeće brave.	kom.	1,00		
29.	Demontaža postojećih te nabavka, transport i ugradnja za montažu na plafon svjetiljki. - kugla sa led sijalicom	kom.	1,00		
30.	Nabavka i zamjena fluo cijevi 36 W, 1200 mm	kom.	1,00		
31.	Nabavka, transport i ugradnja led svjetiljki za montažu na strop: - snaga 45 W - napon 230 V - stepen mehaničke zaštite IP40 - boja kućišta bijela - dimenzije 600x600 mm	kom.	1,00		

R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
32.	Nabavka, transport i montaža monofazne priključne šuko utičnice za ugradnju i termoplast kućište, stupanj mehaničke zaštite IP-41; 16A-250V	kom.	1,00		
33.	Instalacioni provodni kabl sa izolacijom i plaštom od PVC mase, tip PP – Y, 3 x 2,5 mm ² .	m	1,00		
34.	Nabavka i zamjena termostata	kom.	1,00		
35.	Razni sitni montažni materijal (tiplovi, obujmice, šarafi, matice, podloške, gips i dr).	paušal	1,00		
36.	Nabavka i ugradnja trakastih zavjesa. Trakaste zavjese ugraditi posebno za svaki prozor. Boja po izboru investitora.	m ²	1,00		
37.	Obijanje dotrajalog teraca sa vanjskog stepeništa i podesta na ulazu. Također izvršiti obijanje dotrajalih površina na kojima se nalazi kulirplast. Otpadni materijal odvesti na deponiju.	m ²	1,00		
38.	Izrada kulirplasta na čeonim stranama stepeništa. U cijenu uračunati sve pripremne radove.	m ²	1,00		
39.	Oblaganje podesta vanjskim protukliznim podnim pločama, neglazirane hrapave površine sintetizirane vrste, klase A, ugrađene u sloj ljepila. Oblaganje stepeništa izvršiti pločicama namjenjenim za gazišta sa zaobljenim prednjim dijelom pločice u boji i dezenu kao i keramika na podestu. Boja i vrsta pločica, kao i fugirana masa p izboru investitora. U cijenu uračunati sve pripremne radove, ugradnju sokla i okapnih lajsni na podestu.	m ²	1,00		
40.	Prosijecanje, razbijanje i raskopavanje kolovozne površine puta ili platoa, te ručni iskop tampona i materijala III kategorije. U cijenu uračunati utovar i transport materijala na deponiju.				
	- rezanje asfalta debljine cca 6 do 20 cm	m	1,00		
	- razbijanje asfalta debljine cca 6 do 20 cm	m ²	1,00		
	- iskop šljunčanog materijala /tampona/ u sloju 40 cm	m ³	1,00		
	- iskop materijala III kategorije u sloju cca 80 cm	m ³	1,00		



R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
41.	Demontaža postojećeg podzemnog hidranta Ø 80 mm sa ugradbenom garniturom i pripadajućim fazonskim komadima	kom.	1,00		
42.	Nabavka, transport i montaža /ugradnja/ ovalnog ventila-zasuna Ø 80 mm sa ugradbenom garniturom i uličnom kapom.	kom.	1,00		
43.	Nabavka, transport i montaža /ugradnja/ podzemnog hidranta Ø 80 mm sa ugradbenom garniturom i uličnom kapom.	kom.	1,00		
44.	Nabavka, transport i montaža /ugradnja/ "N" komada Ø 80 mm /lučni komad sa postoljem.	kom.	1,00		
45.	Nabavka, transport i montaža /ugradnja/ fazonskih komada, veza zasun-dovodna cijev: - "X" komad Ø 80 mm - nipl 2" - klizni holender /spojnica/ 2"	kom. kom. kom.	1,00 1,00 1,00		
46.	Nabavka, transport i ugradnja PEHD cijevi NP 16, nominalnog prečnika: - 63 mm - 90 mm	m m	1,00 1,00		
47.	Nabavka, transport i montaža /ugradnja/ sitnog montažnog materijala-vijci, dihtunzi.	paušal	1,00		
48.	Nabavka, utovar, transport, razastiranje i nabijanje pijeska ispod i iznad cijevi u sloju od po 10 cm	m ³	1,00		
49.	Nabavka, utovar, transport, razastiranje i nabijanje tampona u slojevima od 30 cm.	m ³	1,00		
50.	Nabavka materijala, transport i betoniranje raskopane površine platoa betonom MB-30 u sloju cca 20 cm.	m ³	1,00		
51.	Nabavka, transport i ugradnja asfalta BNHS 16 u sloju debljine uvaljanog asfalta 6 cm, sa predhodnim prskanjem betonske podloge bitumenskom emulzijom /bitulit/.	m ²	1,00		
52.	Utovar i odvoz viška iskopanog materijala na deponiju	m ³	1,00		
53.	Uklanjanje postojećeg te nabavka, transport i ugradnja itisona u komandnim prostorijama	m ²	1,00		
54.	Skidanje postojećeg oštećenog i dotrajalog poda (itisona, vinaza i dr) te nabavka, transport i ugradnja podne obloge u pločama dimenzija min. 50x50 cm ili vinflex podne obloge u PVC trakama. Debljina podne obloge min. 2,00 - 5,00 mm. Boja podne obloge po izboru investitora.	m ²	1,00		

R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
55.	Nabavka, transport i ugradnja betona marke MB 30 (C25/30) za izradu armirano betonskih temelja. U cijenu uračunata i oplata sa postavljanjem iste.	m ³	1,00		
56.	Nabavka, transport, savijanje i ugradnja armaturnog čelika BSt 500 u armirano betonske temelje.	kg	1,00		
57.	Mašinski iskop materijala III kategorije sa utovarom i odvozom na deponiju.	m ³	1,00		
58.	Ručni iskop materijala III kategorije sa utovarom i odvozom na deponiju.	m ³	1,00		
59.	Mašinsko uklanjanje sitnog rastinja, grmlja i šiblja (obodni kanali, ograde i sl.) sa utovarom i odvozom na deponiju.	m ²	1,00		
60.	Odvrtanje postojećih vijaka, demontaža postojećeg dotrajalog te nabavka, transport i ugradnja bojeno pocinčanog, plastifisirano, trapezno profilisanog lima debljine 0,60 mm. Visina rebra min. 30 mm. Lim se pričvršćuje za letve sa posebnim samonarezujućim vijcima oznake SŠV 4,8x60 mm. Sve podužne spojeve na limovima zadihtovati odgovarajućom silikonskom masom. Boja lima kao postojeća.	m ²	1,00		
61.	Odvrtanje postojećih vijaka, demontaža postojećeg dotrajalog te nabavka, transport, dizanje na objekat i ugradnja novog opšavnog lima. Opšavni lim izrađen od bojeno pocinčanog, plastificiranog ravnog lima debljine 0,60 mm, razvijene širine od 33 do 100 cm, pričvršćen novim vijcima. Spojeve na opšavnom limu zadihtovati odgovarajućom silikonskom masom /otporna na atmosferske uticaje/. Boja opšavnog lima kao postojeća.	m ²	1,00		
62.	Nabavka, transport i silikoniranje podužnih spojeva na postojećem trapeznom aluminijskom limu odgovarajućom silikonskom masom /otporna na atmosferske uticaje/.	m ²	1,00		
63.	Nabavka i ugradnja krovne konstrukcije (grede, letve i daske potrebne za zamjenu dotrajale krovne konstrukcije).	m ³	1,00		



R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
64.	Zamjena dotrajalih dijelova na PVC i Alu stolariji: - zamjena okova (mehanizama) - zamjena dotrajalih dihtunga (kedera) - zamjena ručke	kom. kom. kom.	1,00 1,00 1,00		
65.	Sanacija fasade sa pripremom podloge te nanošenjem mineralnog ljepila u dva sloja sa utopljenom fasadnom mrežicom, podlogom /akrilna disperzija/ i završnim premazom granulacije min. 2 mm.	m ²	1,00		
	UKUPNO				
	Nepredviđeni troškovi (10% od ukupnog iznosa)		10%		
	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a):				
	POPUST (___ %):				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a):				
	IZNOS PDV-a (17%):				
	UKUPNA CIJENA SA PDV-om				

Napomena:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Pojedinačni ugovori će sadržavati konkretne količine i jedinične cijene iz Obrazca za cijenu ponude
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma
- Ukupna cijena ponude služi samo za poređenje ponuda. Okvirni sporazum se zaključuje na procijenjenu vrijednost nabavke za svaki Lot.

Potpis i pečat ponuđača _____

**PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

LOT 3 – Otklanjanje kvarova i sanacija objekata u Sjedištu Kompanije – Banja Luka, Marije Bursać 7a

R. broj	Opis radova	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a Valuta	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a Valuta
1.	Demontaža stare, nabavka i postavljanje nove Dasake za wc školjke u sanitarnim čvorovima u Sjedištu Kompanije. Standardne dimenzije odnosno po potrebi dimenzije uskladiti sa izabranim ponuđačem.	kom.	1		
2.	Demontaža stare, nabavka i postavljanje nove ugradbenih Plafonjerki - Φ na plafonu 20 cm (dimenzija rupe na plafonu). LED svjetiljke.	kom.	1		
3.	Demontaža stare, nabavka i postavljanje nove ugradbenih Plafonjerki - Φ na plafonu 15 cm (dimenzija rupe na plafonu). LED svjetiljke.	kom.	1		
4.	Demontaža stare, nabavka i postavljanje nove ugradbenih Plafonjerki - Φ na plafonu 20x20 cm (dimenzija rupe na plafonu). LED svjetiljke.	kom.	1		
	UKUPNO				
	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a):				
	POPUST (___ %):				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a):				
	IZNOS PDV-a (17%) :				
	UKUPNA CIJENA SA PDV-om				



Napomena:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Pojedinačni ugovori će sadržavati konkretne količine i jedinične cijene iz Obrazca za cijenu ponude
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma
7. Ukupna cijena ponude služi samo za poređenje ponuda. Okvirni sporazum se zaključuje na procijenjenu vrijednost nabavke za svaki Lot.

Potpis i pečat ponuđača _____



PRILOG 4 - OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

PRILOG 5 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-1295/2024 Otklanjanje kvarova i sanacija objekata, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: JN-OP-1295/2024 Otklanjanje kvarova i sanacija objekata, a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprivreda BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 7 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Napomena ponuđačima:

(Nacrt okvirnog sporazuma pripremiti u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije)

OKVIRNI SPORAZUM

broj: JN-OP-1295-XX/2024

ZA NABAVKU OTKLANJANJE KVAROVA I SANACIJA OBJEKATA

zaključen između strana u sporazumu:

""ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

78 000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a,

koga zastupa Generalni direktor _____ i Izvršni direktor za rad i održavanje sistema _____, u svojstvu supotpisnika,

u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac

PDV broj: 402369530009

i

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ -----

zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu: Izvođač

PDV broj: -----,

Članovi Konzorcijuma/Grupe ponuđača:

1. _____ član, adresa _____ PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Okvirnog sporazuma: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA/GRUPE PONUĐAČA (glavni Izvođač)

2. _____ član, adresa _____, PDV broj: -----, koga zastupa -----, direktor, u daljem tekstu ovog Okvirnog sporazuma: član Konzorcijuma/Grupe ponuđača (član grupe Izvođača)

3. -----

I OPŠTE ODREDBE:**Član 1.**

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1295-6/2024 za izvođenje radova: Otklanjanje kvarova i sanacija objekata, objavljenih na Portalu javnih nabavki BiH dana ----- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke sa E-aukcijom koja je održana dana ----. Izvođač je dostavio Ponudu br. ----- od ----- godine (upisati i broj protokola Naručioca i datum), koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koja je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača, održane E- i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za izvođenje radova: Otklanjanje kvarova i snacija objekata, a koji su predmet ovog Okvirnog sporazuma.

II PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA:**Član 2.**

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o izvođenju radova: Otklanjanje kvarova i sanacija objekata, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Tenderske dokumentacije br. JN-OP-1295-6/2024 i Ponudi odabranog Izvođača br. ----- od ----- godine (upisati i broj protokola Naručioca i datum), novoj (nižoj) cijeni ponude u skladu s održanom E-aukcijom, odredbama ovog Okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.
- (2) Detaljna specifikacija radova sa okvirnim količinama, data je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio. Količine radova u specifikaciji su okvirne za svo vrijeme važenja Okvirnog sporazuma.
- (3) Ovaj Okvirni sporazum ne obavezuje Naručioca na zaključivanje pojedinačnih ugovora po ovom Okvirnom sporazumu sa izabranim Izvođačem. Stvarna ugovorna obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa izabranim Izvođačem na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA:**Član 3.**

- (1) Vrijednost Okvirnog sporazuma predstavlja:
 - procijenjena vrijednost nabavke navedena u tenderskoj dokumentaciji, pri čemu se u realizaciji pojedinačnih ugovora koriste jedinične cijene iz ponude Izvođača i naručene, odnosno isporučene količine radova.
- (2) Ukupna vrijednosti ovog Okvirnog sporazuma, iznosi:

Iznost bez PDV-a:	----- KM
Iznos PDV-a 17%:	----- KM
UKUPNO SA PDV:	----- KM

(Slovima: -----konvertibilnihmaraka)

- (3) Okvirni sporazum je na bazi fiksnih jediničnih cijena. Cijena je iskazana je na paritetu DDP (Incoterms 2020), predmetni objekat Naručioca. Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (4) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Okvirnog sporazuma – Obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz Okvirnog sporazuma uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.
- (5) Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma je procijenjena vrijednost nabavke, na period od 1 (jedne) godine, odnosno maksimalna vrijednost do koje ovaj Okvirni sporazum može biti korišten po pojedinačnim ugovorima.
- (6) Vrijednost izvedenih radova utvrdiće se obračunom izvršenih radova između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovornih cijena do maksimalno vrijednosti Okvirnog sporazuma.
- (7) Potpisivanjem ovog Okvirnog sporazuma, Naručilac ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje predmetne nabavke u bilo kojem obimu ili vrijednosti.
- (8) Realizacija izvođenja radova vršiće se u skladu s potrebama i zahtjevima Naručioca i bez prava i ovlaštenja Izvođača da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog Okvirnog sporazuma.
- (9) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%, zbog čega su jedinične cijene svih stavki iz obrasca za cijenu ponude umanjene za isti procenat.
- (10) Umanjenje svih stavki iz obrasca za cijenu ponude za procenat iz stava (8) ovog člana, prikazano je u dokumentu Naručioca, Jedinične cijene i ukupna cijena, a isti je prilog ovog Okvirnog sporazuma.
- (11) Okvirni sporazum i pojedinačni ugovori su na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Naručilac će plaćanje pojedinačnih radova, koji su predmet pojedinačnog ugovora na osnovu Okvirnog sporazuma, izvršiti nakon kompletno izvedenih radova, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača, u roku 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Nisu predviđena parcijalna plaćanja pojedinačnih radova.
- (3) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene poreska fakture Izvođača, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23),
 - Certifikata o porijeklu robe,
 - Građevinskog dnevnika i Građevinske knjige,
 - Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu bez uslovnih primjedbi.
- (4) Izvođač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum pojedinačnog ugovora, brojeve Otpremnica te naziv organizacionog dijela Naručioca na koji se odnosi isporuka.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne po svakom pojedinačnom ugovoru izvršiće se umanjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje dostaviti na adrese organizacionih dijelova Naručioca na koji se odnosi isporuka:
 - „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Mostar, Bleiburških žrtava bb, 88000 Mostar;

- „Elektroprenos-Elektroprijenos“ BiH a.d. Banja Luka, OP Tuzla, Ljubače bb, 75000 Tuzla.
- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, Sjedište Kompanije, Ul. Marije Bursać br. 7a, 78000 Banja Luka.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma Izvođač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN.
- (3) Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu Okvirnog sporazuma bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen Okvirni sporazum dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - a) koje poslove će izvesti podugovarač;
 - b) količinu, vrijednost i rok;
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- (5) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje Okvirnog sporazuma snosi Izvođač.

VI POREZI I DAŽBINE

Član 6.

(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvođačem)

- (1) Izvođač će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge slične dažbine nametnute van zemlje Naručioca.
- (2) Izvođač se obavezuje da će sve obaveze po pojedinačnim ugovorima na osnovu ovog Okvirnog sporazumu, koje se odnose na porez na dodatu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23).
- (3) Izvođač se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, preko svog poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrovao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Okvirnog sporazuma i to za radove porijeklom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Izvođač se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/16 i 15/20 „Službeni glasnik RS“ br. 94/15, 1/17, 58/19 i 48/24) i podzakonskim aktima, nakon obostranog potpisa pojedinačnog ugovora po ovom Okvirnom sporazumu, dostavi Naručiocu:

Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvođač ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
- Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreskog organa Izvođač
- Izjavu da je Izvođač kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.

- (5) Navedena dokumenta je Izvođač obavezan dostaviti Naručiocu, radi regulisanja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvođaču, odnosno od svakog fakturisanog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvođač dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvođača i Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

VII ROK, MJESTO I NAČIN IZVOĐENJA

Član 7.

Rok za početak i završetak radova, način izvršenja:

- (1) Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se na period od ---- godine, računajući od dana obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma, ali maksimalno do finansijske realizacije, odnosno vrijednosti Okvirnog sporazuma.
- (2) Pojedinačni ugovor, u okviru ovog sporazuma, smatra se zaključenim obostranim potpisivanjem i ovjeravanjem pojedinačnih ugovora od strane Naručioca i Izvođača i koji čini prilog i sastavni dio ovog sporazuma. Rok za potpis pojedinačnog ugovora od strane Izvođača je pet (5) dana od dana dostavljanja.
- (3) Ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na osnovu sklopljenog sporazuma ne može premašiti vrijednost Okvirnog sporazuma.
- (4) Izvođač se obavezuje da radove iz svakog pojedinačnog ugovora izvrši u roku od ----- (---) kalendarskih dana računajući od dana uvođenja Izvođača u posao.
- (5) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvođača.
- (6) Datum završetka radova je datum naveden u Zapisniku o internom tehničkom pregledu izvednih radova, bez uslovnih primjedbi, kao datum okončanja svih radova.
- (7) Strane u sporazumu su saglasne da se rok za izvršenje pojedinačnog ugovora iz stava (4) produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 13. ovog Okvirnog sporazuma.

- (8) Strane u sporazumu su saglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dođe do kašnjenja izvođača prilikom izvođenja radova, a izvođač dokaže da je preduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručilac može na osnovu osnovanog zahtjeva izvođača produžiti rok za izvođenje radova iz stava (4) ovog člana. Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

VIII UGOVORNA KAZNA

Član 8.

- (1) U slučaju prekoračenja roka za završetak radova svakog pojedinačnog Ugovora, Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od:
- 0.80% od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a za LOT1 i LOT2.
 - 1% od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a za LOT 3

za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 7. stav (4) ovog Okvirnog sporazuma. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka radova.

- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioaca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši pojedinačni ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti pojedinačnog ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

IX OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Okvirnog sporazuma – Uslovi i način plaćanja,
- (2) omogući Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (3) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioaca i Izvođača,
- (4) odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (5) da obezbijedi imenovanje Komisije za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (6) da imenuje ovlaštena lica koja će u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova za sve faze rada u TS,
- (7) odredi stručno lice koje će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova,
- (8) obavlja sve radnje za koje je po pojedinačnom ugovoru i ovom Okvirnom sporazumu direktno zadužen.

X OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 10.

Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma, štiti interese Naručioaca, te ga obavještava o toku realizacije pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma,

- (2) realizuje pojedinačni ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak i ako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati dodatno plaćanje istih.
- (3) ugovorene radove izvrši u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama predtavnoka Naručioca,
- (4) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (5) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana Konzorcijuma, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet pojedinačnih ugovora i ovog Okvirnog sporazuma i u toku garantnog perioda,
- (7) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio Okvirnog sporazuma namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača,
- (8) snosi punu odgovornost za realizaciju pojedinačnih ugovora i kompletnog Okvirnog sporazuma, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcijuma solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma,
- (9) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (10) dostavi Naručiocu polisu osiguranja objekta od požara i drugih uobičajenih rizika u korist Naručioca izdanu na rok od početka gradnje do primopredaje izgrađenog objekta Naručiocu.
- (11) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
- (12) da imenuje ovlaštena lica koja će u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova
- (13) da rukovodilac radova potpiše Izjavu odgovornog lica izvođača radova koji rukovodi radovima u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (14) da radnici koji će izvoditi radove potpišu Izjavu za radnike koji rade na izvođenju radova u elektroenergetskom postrojenju dostavljenu od strane Naručioca,
- (15) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (16) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada.

XI INTERNI TEHNIČKI PREGLED

Član 11.

- (1) Izvođač će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da je objekat spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo Nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog

tehničkog pregleda, Nadzorni organ Naručioca i predstavnik Izvođača dostavljaju izjave o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog prijema.

XII GARANTNI PERIOD

Član 12.

- (1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je ----- (-----) godine, računajući od dana primopredaje objekta.
- (2) Dan primopredaje objekta je dan Internog tehničkog pregleda bez primjedbi.
- (3) Naručilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (4) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije do isteka garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (5) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem, a za troškove teretiti Izvođača.
- (6) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima Nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac, u kom slučaju svi troškovi padaju na njegov teret.
- (7) Za opremu vrijede garantni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog perioda za objekat u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog perioda na opremi ili opremu zamijeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni period počinje teći iznova od zamjene.
- (8) Članovi Konzorcijuma Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom periodu. U slučaju da u garantnom periodu dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcijuma, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcijuma sa ostalim članovima Konzorcijuma. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcijuma koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcijuma odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom periodu.

XIII VIŠA SILA

Član 13.

- (1) Pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma i koji Strane u sporazumu onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Strane u sporazumu da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je Strana u sporazumu koja je pogođena takvim događajem:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Okvirnog sporazuma, i

- b) obavijestila drugu Stranu u sporazumu na način koji je u datoj situaciji jedino moguće, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XIV RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

- (1) Strane u sporazumu mogu sporazumno raskinuti ovaj Okvirni sporazum.
- (2) Svaka od strana u sporazumu može raskinuti Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 8. ovog Okvirnog sporazuma.
- (4) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora ni u naknadnom roku, Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor je raskinut, uz obavezu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz pojedinačnih ugovora i Okvirnog sporazuma.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

- (1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja pojedinačnih ugovora i ovog Okvirnog sporazuma fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju pojedinačnog ugovora po ovom Okvirnom sporazumu, odnosno od početka realizacije pojedinačnog ugovora po ovom Okvirnog sporazuma.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa obje Strane u sporazumu.
- (3) Strane u sporazumu su saglasne da za sve što u ovom Okvirnom sporazumu nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, Strane u sporazumu će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Okvirni sporazum i pojedinačni ugovori su sačinjeni u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.
- (7) Prilozi ovog Okvirnog sporazuma su dijelovi ponude Izvođača: Prilog 2 (Obrazac za ponudu), Prilog 3 (Obrazac za cijenu ponude), dokument Naručioaca (Obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije), Nacrt pojedinačnog Ugovora.

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

ZA IZVOĐAČA

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor



(potpis i pečat ponuđača)

**Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema**



NACRT POJEDINAČNOG UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU

UGOVOR

broj: ____ - ____/2024

za izvođenje pojedinačnih radova :

Otklanjanje kvarova i sanacija objekata

**(Pojedinačni ugovor prema Okvirnom sporazumu broj:
JN-OP-1295-____/2024 - LOT __)**

zaključen između ugovornih strana:

"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA

78 000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a,

koga zastupa Generalni direktor _____ i Izvršni direktor za rad i održavanje sistema _____, u svojstvu supotpisnika,

u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac

PDV broj: 402369530009

i

PONUĐAČ -----

Adresa, zastupan po -----, koga zastupa direktor -----, u daljem tekstu Izvođač

PDV broj: -----



Član 1.

U skladu s odredbama Okvirnog sporazuma broj: JN-OP/-1295-___/2024 - LOT ___ od ___.___.20___. godine, a na osnovu ovog Ugovora, pristupa se izvođenju radova na otklanjanju kvarova i sanaciji objekata, a za potrebe Operativnog područja _____:

Red. broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV (KM)	Ukupna vrijednost bez PDV (KM)
1.					
2.					
...					
UKUPNO bez PDV (KM):					
PDV (17%):					
UKUPNO sa PDV (KM):					

(Slovima: _____ i ___/100 KM)

Član 2.

Izvođenje radova na otklanjanju kvarova i sanaciji objekata će se realizovati u roku od _____ radnih dana od obostranog potpisa ovog ugovora.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana kompletno završenih izvedenih radova, a na osnovu originalne poreske fakture i obostranog potpisanog Zapisnika o izvedenim radovima, sve u skladu sa članom 4. Okvirnog sporazuma.

Sve odredbe Okvirnog sporazuma broj: JN-OP/-1295- ___/2024 - LOT ___ od ___.___.20___. godine, u potpunosti se odnose i na ovaj Ugovor.

Rok trajanja Okvirnog sporazuma je: 1 (jedna) godina od dana obostranog potpisivanja Okvirnog sporazuma, odnosno do ___.___.20___. godine.

Član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest (6) primjerka od kojih Naručilac zadržava četiri (4) primjerka.

Ugovor pripremio: _____

Redni broj ugovora: _____.

Ukupni iznos sredstava po Okvirnom sporazumu: 00.000,00 KM bez PDV-a.

Raspoloživi iznos sredstava po Okvirnom sporazumu: 00.000,00 KM bez PDV-a.

Preostali iznos sredstava po Okvirnom sporazumu: 00.000,00 KM bez PDV-a.



Broj: _____
Datum: _____

ZA IZVOĐAČA

(potpis i pečat ponuđača)

Broj: ____-_____/XXXX
Datum: _____

ZA NARUČIOCA:

Generalni direktor

**Izvršni direktor za rad i
održavanje sistema**